



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 kwietnia 2009r.

Nr 35

TREŚĆ:  
Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN

487	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kłodawa	1430
488	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/224/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu dla Sołectwa Kłodawa	1446
489	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/225/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wojcieszyce	1454
490	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/226/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Różanki Szklarnia	1462
491	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/227/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Zdroisko	1470
492	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/228/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Różanki	1478
493	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/229/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rybakowo	1486
494	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/230/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Santoczno	1494
495	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/231/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Mironice	1502
496	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/232/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Santocko	1510
497	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/233/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łośno	1518
498	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/234/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Chwałęcice	1526
499	– Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/235/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej w lokalach i budynkach mieszkalnych wchodzących w skład zasobu Gminy Kłodawa	1534

- 500** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/236/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy **1535**
- 501** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/237/09 z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustalenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne, czynszu za lokale socjalne oraz minimalnej stawki czynszu wolnego w gminnych zasobach mieszkaniowych **1537**

## 4 8 7

### UCHWAŁA NR XXX/223/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Gminy Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy postanawia:

§ 1. Uchwalić Statut Gminy Kłodawa, który stanowi integralną część uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr II/3/2002 z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kłodawa.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

#### Statut Gminy Kłodawa

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Kłodawa;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy samorządu gminnego;
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Kłodawa;
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów: rady i jej komisji, wójta, jednostek pomocniczych gminy oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kłodawa;

dawa;

- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kłodawa;
- 3) radnych - należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Kłodawa;
- 4) komisji - należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Kłodawa;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kłodawa;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kłodawa;
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kłodawa.

#### Rozdział 2

#### Gmina

§ 3. 1. Gmina Kłodawa jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze gminy, stanowią z mocy prawa gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

3. Gmina posiada osobowość prawną.

4. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4. 1. Gmina położona jest w powiecie gorzowskim ziemskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 234,7km<sup>2</sup>. Granice terytorialne są określone na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Siedzibą organów gminy jest miejscowość

Kłodawa.

3. W obrębie administracyjnym granic gminy funkcjonują jednostki pomocnicze: sołectwa

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych gminy.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 6. 1. Insigniami gminy są: herb, flaga i pieczęć:

a) herbem gminy jest na zielonym tle snop zboża oparty na kłodzie. W centralnym miejscu znajdują się skrzyżowane ku dołowi grabie i kosa. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do statutu,

b) flaga, koloru białego z umieszczonym na środku herbem gminy. Wzór flagi określa załącznik Nr 3 do Statutu,

c) pieczęć gminna, okrągła metalowa o średnicy 3,5cm o brzmieniu „Gmina Kłodawa” z godłem narodowym w środku.

2. Zasady używania insigniów gminy określa rada w odrębnej uchwale.

### Rozdział 3

#### Jednostki pomocnicze gminy

§ 7. 1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa:

- a) Chwałęcice,
- b) Kłodawa,
- c) Łośno,
- d) Mironice,
- e) Różanki,
- f) Różanki Szklarnia,
- g) Rybakowo,
- h) Santocko,
- i) Santoczno,
- j) Wojcieszycze,
- k) Zdroisko.

2. O utworzeniu, połączeniu zniesieniu lub podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmiany jej granic, rozstrzyga rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy,
- b) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa rada odrębną uchwałą,

c) projekt i przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa odrębny statut.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 2, powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2. Jednostki pomocnicze gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, które przeznaczają na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.**

**a) osobą upoważnioną do dysponowania środkami jest sołtys.**

3. Rada odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą jednostka zarządza i korzysta z niej na zasadach określonych w statucie jednostek pomocniczych.

§ 9. 1. Kontrolą gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 10. 1. Sołtys uczestniczy w pracach rady z urzędu i jest zawiadamiany przez przewodniczącego rady gminy o sesji rady gminy, na takich samych zasadach jak radni.

2. Sołtys może zabierać głos na sesjach rady gminy, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

### Rozdział 4

#### Organizacja wewnętrzna rady

§ 11. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w gminie.

2. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.

§ 12. 1. Rada działa na sesjach rady oraz poprzez swoje komisje.

2. Komisje rady pozostają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 13. 1. Do wewnętrznych organów rady należą:

- a) przewodniczący,
- b) dwóch wiceprzewodniczących,
- c) komisje stałe, wymienione w statucie,
- d) doraźnie komisje do określonych zadań.

§ 14. 1. Rada powołuje następujące komisje sta-

te:

- a) Komisję Rewizyjną działającą według zasad określonych w rozdziale 4 niniejszego statutu,
- b) Komisję Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
- c) Komisję Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Bezpieczeństwa Publicznego,
- d) Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Zdrowia i Opieki Społecznej.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. Komisje wymienione w punkcie od b do d mogą liczyć od 5 do 8 radnych.

4. W czasie trwania kadencji rada może powołać doraźnie komisje do wykonywania określonych zadań, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 15. 1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

**2. Wyboru przewodniczącego dokonuje rada nowej kadencji na pierwszej sesji rady w głosowaniu tajnym.**

3. Rada spośród członków rady wybiera wiceprzewodniczących rady, członków komisji oraz przewodniczących komisji w głosowaniu tajnym.

**4. Czynności związane ze zwoływaniem pierwszej sesji rady obejmują:**

- a) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- b) przygotowanie porządku obrad,
- c) dokonanie otwarcia sesji,
- d) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji, który ją prowadzi do czasu wyboru nowego przewodniczącego rady.

**5. Porządek obrad, o jakim mowa w ust. 4 pkt b powinien obejmować:**

- a) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych i nowo wybranego wójta,
- b) wybór przewodniczącego rady,
- c) sprawozdanie o stanie gminy.

§ 16. Do Przewodniczącego rady, (w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego) należy:

- a) zwoływanie sesji rady,
- b) przewodniczenie obradom,
- c) kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń rady,
- d) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań nad projektami uchwał,
- e) podpisywanie uchwał rady.

§ 17. W przypadku odwołania z funkcji lub wyga-

śnięcia mandatu przewodniczącego lub wiceprzewodniczących rady przed upływem kadencji, rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

**§ 18. 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 16 statutu, jest upoważniony do reprezentowania rady na zewnątrz.**

2. Rada, na wniosek przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem przewodniczącego może być wyłącznie radny.

5. W wypadku sporu przed sądem lub innym organem orzekającym pełnomocnikiem rady lub przewodniczącego może być również radca prawny i adwokat.

§ 19. 1. Pod nieobecność przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

2. W razie jednoczesnej nieobecności przewodniczącego oraz wiceprzewodniczących rady, zadania wykonuje radny najstarszy wiekiem.

§ 20. 1. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący rady koordynują z ramienia rady pracę komisji rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje przewodniczący rady.

§ 21. Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik urzędu gminy, zatrudniony na stanowisku do spraw obsługi rady gminy.

## Rozdział 5

### Tryb pracy rady

#### 1. Sesje Rady

§ 22. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

**2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:**

- a) postanowienia proceduralne,
- b) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się rady do określonego postępowania,
- c) oświadczenia - zawierające stanowisko w danej sprawie,
- d) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- e) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podej-

mowania uchwał.

§ 23. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

## 2. Przygotowanie sesji

§ 24. 1. Sesje przygotowuje przewodniczący rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- a) ustalenie porządku obrad,
- b) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- c) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje przewodniczący rady lub, z jego upoważnienia, wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 rada gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w urzędzie, na tablicach ogłoszeń w sołectwach i stronie internetowej [www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl).

§ 25. 1. Przed każdą sesją przewodniczący rady, po zasięgnięciu opinii wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach rady uczestniczą: organ wykonawczy gminy - wójt oraz sekretarz i skarbnik gminy.

3. Do udziału w sesjach rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 26. Wójt obowiązany jest udzielić radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 27. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 28. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnego, rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody, uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 30. 1. Kolejne sesje rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez przewodniczącego rady.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o których mowa w § 23 ust. 4.

**§ 31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.**

2. Przewodniczący rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący rady.

3. Rada na wniosek przewodniczącego rady może powołać spośród radnych sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzania quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§ 33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Gminy w Kłodawie”.**

**2. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.**

**§ 34. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.**

§ 35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- a) przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji,
- b) informacje przewodniczącego rady o działaniach podejmowanych w okresie międzyse-

syjnym,

- c) sprawozdanie wójta gminy o pracy wójta w okresie międzysesyjnym,
- d) sprawozdania komisji rady o ich pracach w okresie międzysesyjnym lub w sprawach projektów uchwał,
- e) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- f) interpelacje i zapytania radnych,
- g) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- h) wolne wnioski i informacje.

**§ 36. 1. Interpelacje kierowane są do przewodniczącego rady gminy.**

**2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.**

**3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego rady; przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatowi.**

**4. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce przewodniczącego rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez wójta.**

**5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do przewodniczącego rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.**

**§ 37. 1. Zapytania kierowane są do przewodniczącego rady gminy i wójta gminy**

**2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.**

**3. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce przewodniczącego rady lub ustnie, w trakcie sesji rady. Jeśli bezpośrednia wypowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. § 36 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.**

**§ 38. 1. Przewodniczący rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.**

2. Przewodniczący rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.

4. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§ 39. 1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestni-**

czących w sesji.

2. Przewodniczący rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję spoza rady i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§ 40. Na wniosek radnego, przewodniczący rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.**

**§ 41. 1. Przewodniczący rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:**

- a) stwierdzenia quorum,
- b) zmiany porządku obrad,
- c) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- d) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- e) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- f) zarządzenia przerwy,
- g) odesłania projektu uchwały do komisji,
- h) przeliczenia głosów,
- i) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne przewodniczący rady podaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§ 42. 1. Sprawy osobowe rada rozpatruje w obecności zainteresowanego.**

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§ 43. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, przewodniczący rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub wójtowi gminy ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.**

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania przewodniczący rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 44. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Gminy w Kłodawie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 45. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienie ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych pomyłek pisarskich.

§ 46. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 47. 1. Pracownik urzędu gminy, wyznaczony przez wójta sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji może być zapisywany na taśmie magnetofonową, lub przy użyciu innego nośnika, które przechowuje się do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w § 35 pkt a.

§ 48. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) ustalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

- i) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

§ 49. 1. Na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej lub odtworzeniu przebiegu sesji przy użyciu innego nośnika.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2.

§ 50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecnych radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.

2. Przewodniczący rady dostarcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji zatwierdzone własnoręcznym podpisem uchwały.

§ 51. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) oraz komisji sprawuje pracownik urzędu gminy ds. obsługi rady gminy.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, podlega w sprawach merytorycznych przewodniczącemu rady.

### 3. Uchwały

§ 52. 1. Uchwały, o których mowa w § 22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o których mowa w § 22 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych, odnotowywanych w protokole sesji.

§ 53. 1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje każdemu radnemu, wójtowi, oraz grupie inicjatywnej mieszkańców, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

- a) grupa inicjatywna, o której mowa w ust. 1 powinna liczyć co najmniej 50 osób,

- b) do projektu uchwały grupy inicjatywnej dołącza się listę osób popierających wraz z podpisami (czytelny podpis) osoby popierającej inicjatywę i jej numer PESEL.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- a) tytuł uchwały,
- b) podstawę prawną,
- c) postanowienia merytoryczne,
- d) w miarę potrzeby określenie źródła finanso-

wania realizacji uchwały,

- e) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- f) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 54. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych.

§ 55. 1. Projektodawcy przedkładają przewodniczącemu rady projekt uchwały:

- a) radni i wójt najpóźniej 14 dni przed sesją,
- b) grupa inicjatywna najpóźniej 21 dni przed sesją.

2. Projekt uchwały wnoszony przez wójta i radnego wymaga opinii właściwej komisji.

3. Wójt opiniuje projekty uchwał wnoszone przez radnych i grupy inicjatywne.

4. Wójt może zgłaszać projekty uchwał w sprawach nagłych bez konieczności zachowania terminu określonego w ust. 1, pod warunkiem uzyskania zgody rady gminy na wprowadzenie projektu uchwały do porządku obrad.

§ 56. 1. Uchwały rady podpisuje przewodniczący rady gminy.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 57. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje je wraz z protokołami sesji rady.

2. Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały rady gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej w sprawie absolutorium i inne objęte zakresem nadzoru Izby.

4. Procedura głosowania

§ 58. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 59. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczania głosów przewodniczący obrad

może wyznaczać radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

**§ 60. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą przeliczonych kart ostemplowanych pieczęcią rady, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.**

**2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.**

**3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.**

**4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.**

**5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.**

§ 61. 1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 62. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 62 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głoś-



wanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy na skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 63. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 64. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

### 5. Komisje rady

§ 65. 1. Skład osobowy komisji stałych określa odrębna uchwała.

2. Przedmiot działania, skład osobowy, zakres zadań komisji doradczych określa rada w odrębnych uchwałach.

§ 66. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

3. Obsługę kancelaryjno - biurową wykonuje pracownik Urzędu do spraw samorządowych.

§ 67. 1. Komisje rady gminy mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i prze-

kazują je radzie.

§ 68. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący komisji, wybrany przez komisję spośród radnych wchodzących w skład danej komisji na wniosek przewodniczącego. Komisje zwołuje i kieruje nią przewodniczący komisji bądź wiceprzewodniczący komisji.

2. W nagłych przypadkach losowych (w razie nieobecności przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego) prowadzenie komisji powierza się przewodniczącemu rady bądź wiceprzewodniczącemu rady gminy.

3. Komisję stałą tworzy co najmniej pięciu radnych.

4. Przewodniczący rady i wiceprzewodniczący rady mogą być członkami komisji stałych rady z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej.

§ 69. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do różnych komisji zespołów powołanych przez radę.

§ 70. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

### 6. Radni

§ 71. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając przewodniczącemu stosowne wyjaśnienie w formie pisemnej.

§ 72. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli gminy w siedzibie urzędu gminy w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.

§ 73. 1. Przewodniczący Rady wnioskuje o udzielenie Radnemu upomnienia w przypadku:

- a) notorycznego uchylania się od obowiązku,
- b) niewłaściwego zachowania niezgodnego z postawą, do której został zobowiązany słubowaniem.

2. Uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1 rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba że nie okaże się to możliwe.

§ 74. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, rada może powołać komisję doradczą do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 75. 1. Wójt sporządza i przekazuje radnym dokument podpisany przez przewodniczącego rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do przewodniczącego rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

## **7. Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego**

§ 76. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 77. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## **Rozdział 6**

### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

#### **1. Organizacja Komisji Rewizyjnej**

§ 78. 1. Rada poprzez Komisje kontroluje i opiniuje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie od 1 do 3.

§ 79. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego obowiązku wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 80. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczości lub interesowności.

2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomo-

ści o treści tej decyzji.

#### **2. Zasady działania**

§ 81. 1. Komisja Rewizyjna wykonuje kontrolę pod względem:

- a) legalności,
- b) gospodarności,
- c) rzetelności,
- d) celowości,
- e) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu gminy.

§ 82. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach rady.

§ 83. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez radę.

§ 84. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

#### **3. Tryb kontroli**

§ 85. 1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontro-

lowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do kontroli Kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej informując go o jej zakresie i terminie realizacji.

§ 86. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby wójta, kontrolujący zawiadamia o tym przewodniczącego rady.

§ 87. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§ 88. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

#### 4. Protokoły kontroli

§ 89. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- a) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- b) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- c) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działaniu kontrolowanego podmiotu oraz wska-

zanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

- g) datę i miejsce podpisania protokołu,
- h) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 90. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 91. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 92. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: przewodniczący rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 93. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony radzie musi zawierać co najmniej:

- a) terminy odbywania posiedzeń.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 94. 1. Komisja Rewizyjna składa radzie - w terminie do 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- b) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- c) wykaz uchwał w tym opinii i wniosków podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- d) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w spra-

wie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium wójtowi gminy. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swojej działalności po podjęciu stosownej uchwały rady, określające przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### **6. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej**

§ 95. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy.

2. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji.

§ 96. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 97. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia wójt.

§ 98. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową, w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu gminy.

§ 99. Komisja Rewizyjna może wnioskować do przewodniczącego rady gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

### **Rozdział 7**

#### **Zasady działania klubów radnych**

§ 100. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 101. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 4 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- a) nazwę klubu,
- b) listę członków,
- c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego rady.

§ 102. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach ra-

dy.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 103. 1. Kluby działają w okresie kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 4.

4. Postanowienia § 101 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 104. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 105. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze statutem gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 106. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 107. Na wniosek przewodniczących klubów wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

### **Rozdział 8**

#### **Organy wykonawcze gminy**

§ 108. 1. Organem wykonawczym gminy jest wójt.

2. Objęcie obowiązków przez wójta następuje z chwilą złożenia wobec rady gminy ślubowania.

3. Wójt, w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę oraz określa jego szczegółowy zakres zadań.

§ 109. 1. Uchwała rady gminy w sprawie nie udzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.

2. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia wójtowi absolutorium i po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz wysłuchaniu wyjaśnień wójta.

§ 110. 1. Wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa, a w szczególności:

- a) przygotowuje projekty uchwały rady gminy,
- b) określa sposób wykonywania uchwał,
- c) gospodaruje mieniem komunalnym,
- d) wykonuje budżet,
- e) zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. W realizacji zadań własnych wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 111. 1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.

§ 112. 1. Oświadczenie woli w imieniu gminy składa jednoosobowo wójt, albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy.

§ 113. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 114. Wójt przedkłada w biurze rady gminy projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

§ 115. Wójt podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń i decyzji.

## Rozdział 9

### **Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i wójta**

§ 116. 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- a) protokoły sesji,
- b) protokoły posiedzeń komisji rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- c) rejestr uchwał rady i zarządzeń wójta,
- d) inne, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§ 117. Dokumenty z zakresu działania rady, komisji i wójta udostępnia się w komórce urzędu gminy zajmującej się obsługą rady w dniach pracy urzędu gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

§ 118. 1. Z dokumentów wymienionych w § 116 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi oraz fotografie i kopie.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w urzędzie gminy i w asyście pracownika urzędu gminy.

§ 119. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 118 ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

§ 120. Uprawnienia określone w § 116 - 119 nie znajdują zastosowania do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

## Rozdział 10

### **Pracownicy samorządowi**

§ 121. 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie:

- 1) wyboru jest:
  - a) wójt;
- 2) mianowania są:
  - a) kierownicy referatów;
- 3) powołania są:
  - a) zastępca wójta,
  - b) skarbnik gminy,
  - c) Kierownik USC.

2. Powołania skarbnika gminy i Kierownika USC dokonuje rada na wniosek wójta. Zastępcę wójta powołuje wójt w drodze zarządzenia.

3. Na podstawie umowy o pracę pozostali pracownicy.

§ 122. 1. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec wójta wykonuje przewodniczący rady, a wynagrodzenie wójta ustala rada w formie uchwały.

2. Właściwym do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania, powołania i umowy o pracę jest wójt.

## Rozdział 11

### **Gminna gospodarka finansowa**

§ 123. 1. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

2. Projekt budżetu przygotowuje wójt.

§ 124. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt.

§ 125. 1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewi-

działym dla aktów prawa miejscowego.

3. Wójt informuje mieszkańców gminy o założeniach budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

#### Rozdział 12

#### **Postanowienia końcowe**

§ 126. 1. Akty prawa miejscowego ustanawia rada w formie uchwały.

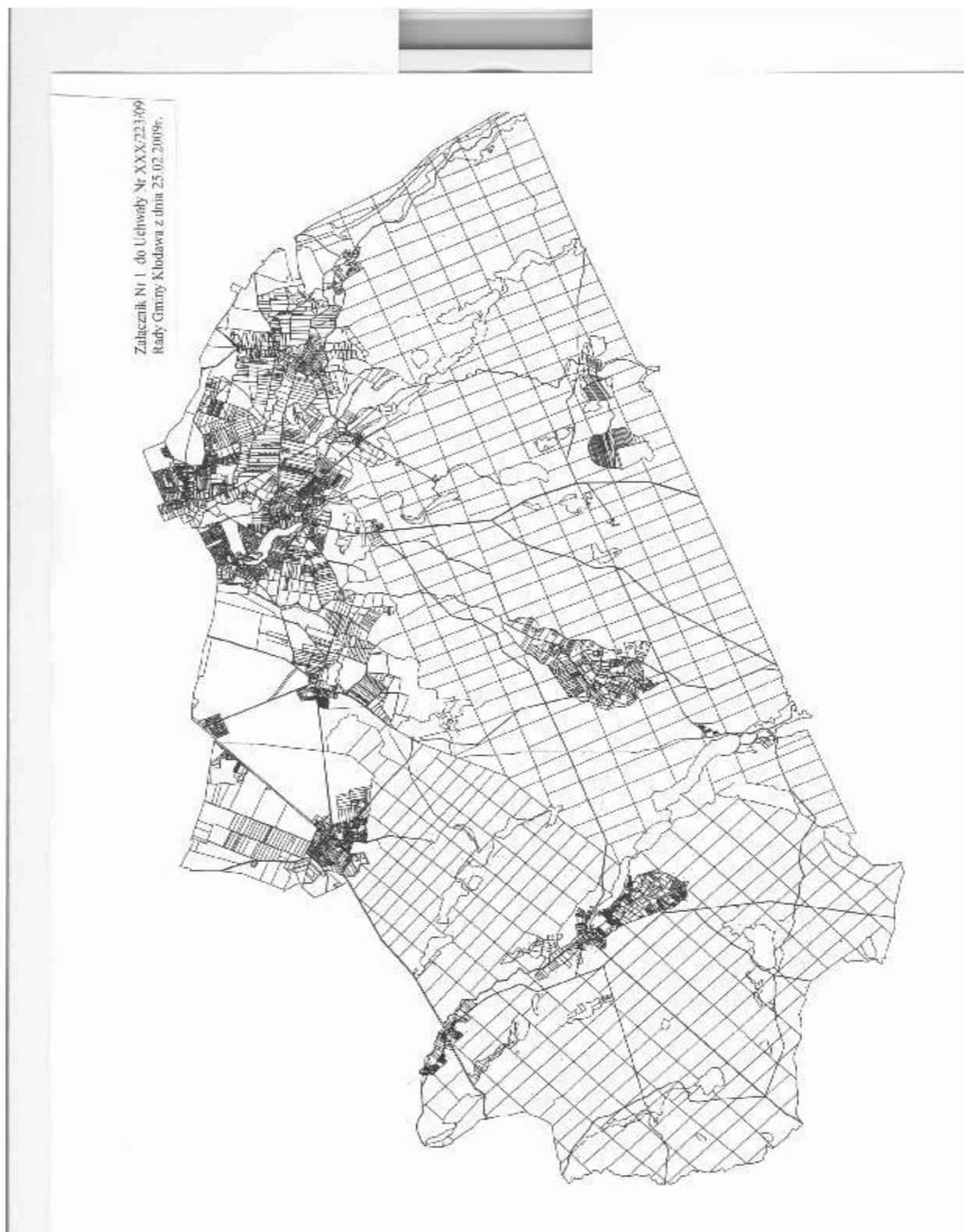
2. Zasady oraz tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.

§ 127. Zasady prowadzenia dokumentacji pracy organów gminy reguluje instrukcja kancelaryjna.

§ 128. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

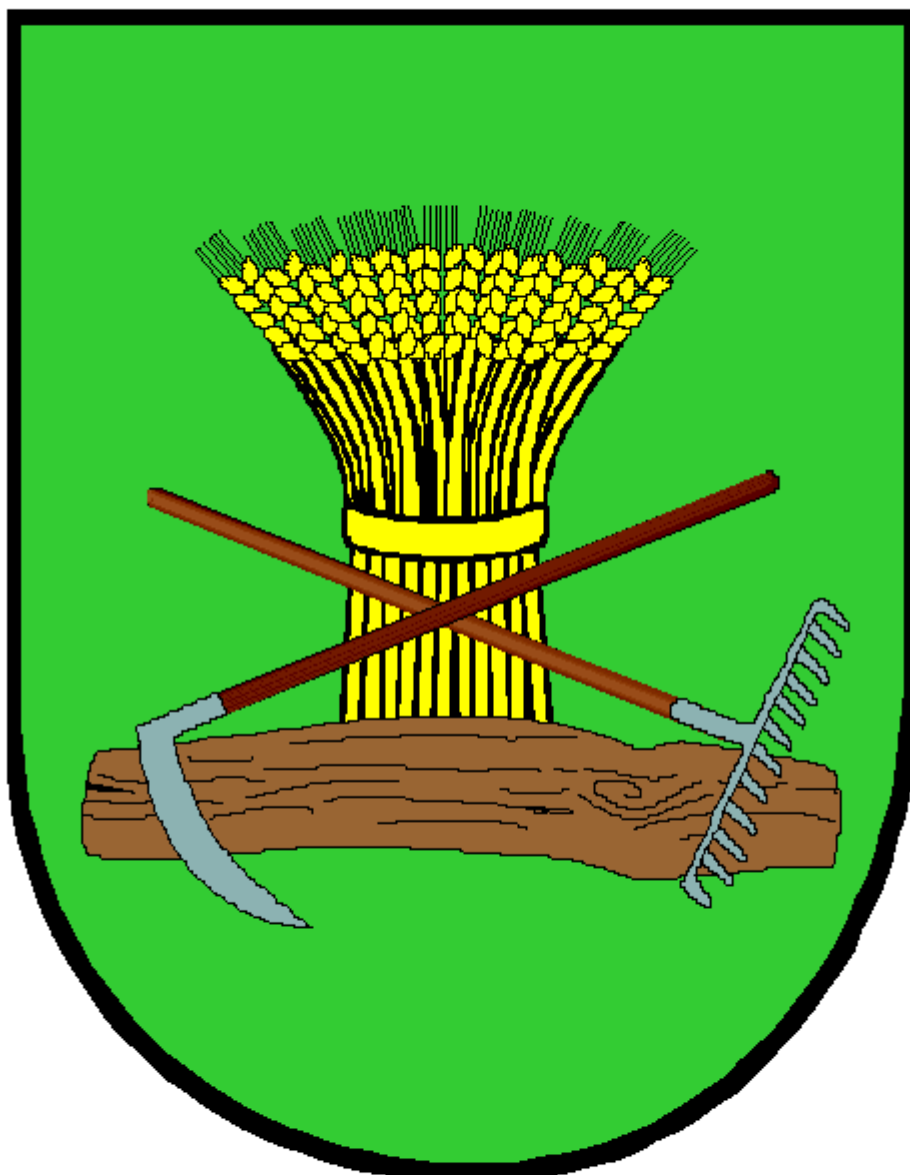
§ 129. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/223/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**



**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXX/223/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/223/09  
Rady Gminy Kłodawa z dnia 25.02.2009r.





**Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXX/223/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/223/09  
Rady Gminy Kłodawa z dnia 25.02.2009r.



## 4 8 8

### UCHWAŁA NR XXX/224/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu dla Sołectwa Kłodawa

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa dla sołectwa Kłodawa stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/224/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Kłodawa

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kłodawa.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, zebranie wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołeczka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żywo-nych spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Kłodawa wchodzi wieś Kłodawa z miejscowością Mszaniec.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

#### Rozdział 2

#### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny dotyczy danego sołectwa,
  - b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości sta-

- nowiących własność gminy, i położonych na terenie sołectwa,
- c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
- b) określanie ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
- c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
- d) określanie zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
- e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
- f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,  
b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,

- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,

- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,

- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,

- f) uchwalanie programów działania,

- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,

- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,  
b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,  
c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku bezczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy Przewodniczącego Rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,  
b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przed-

stawicielom organów Gminy Kłodawa,

- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ustępu 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,

d) zapis przebiegu dyskusji,

e) treść podjętych uchwał,

f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,

g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa - na piśmie.

### Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo-rzeczowych, o których mowa w §10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

#### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od I sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej frekwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołdeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołdeckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Kłodawa zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomości i ruchomy sołectwa przekazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt Gminy na bieżąco, poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołdeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

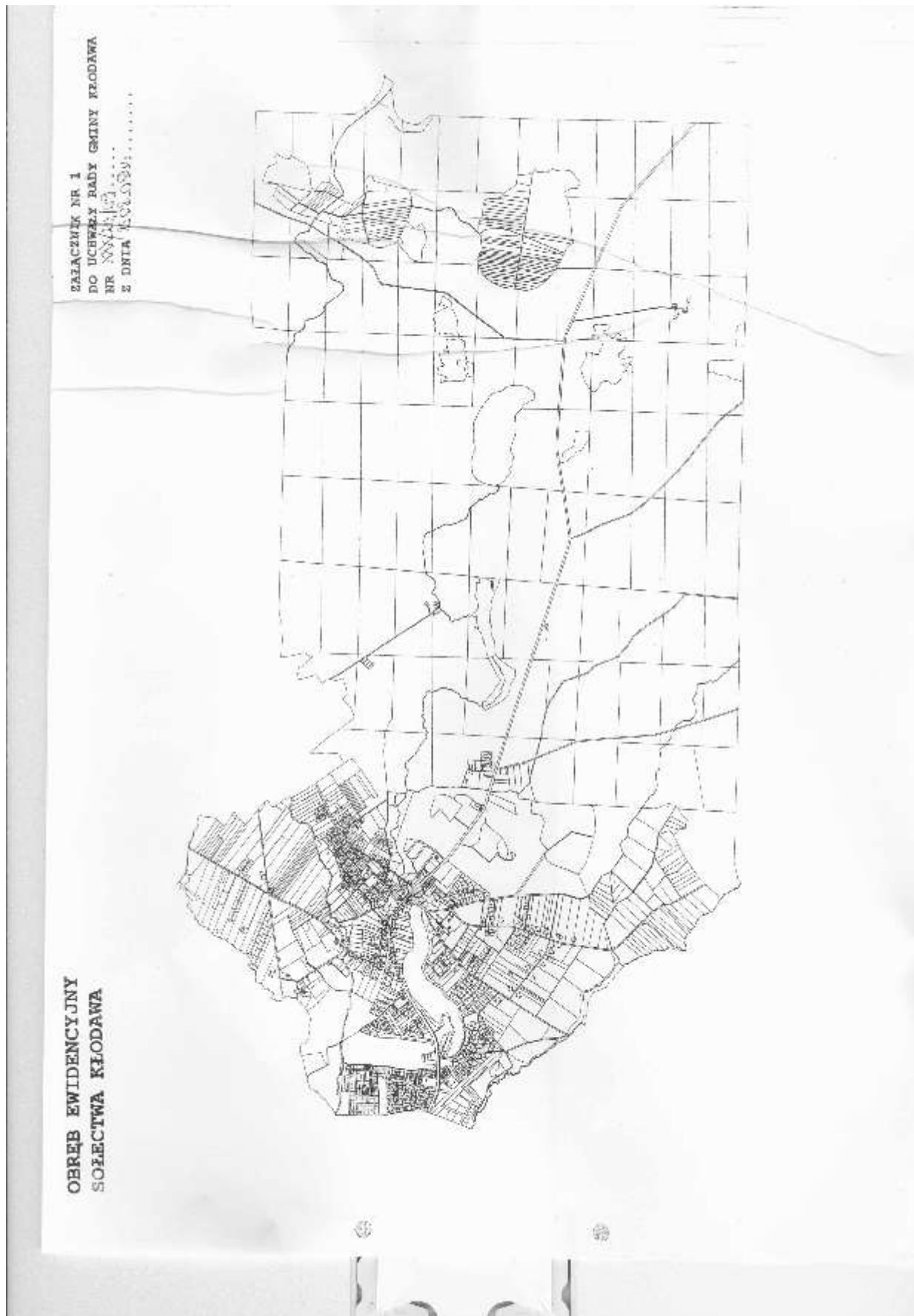
### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

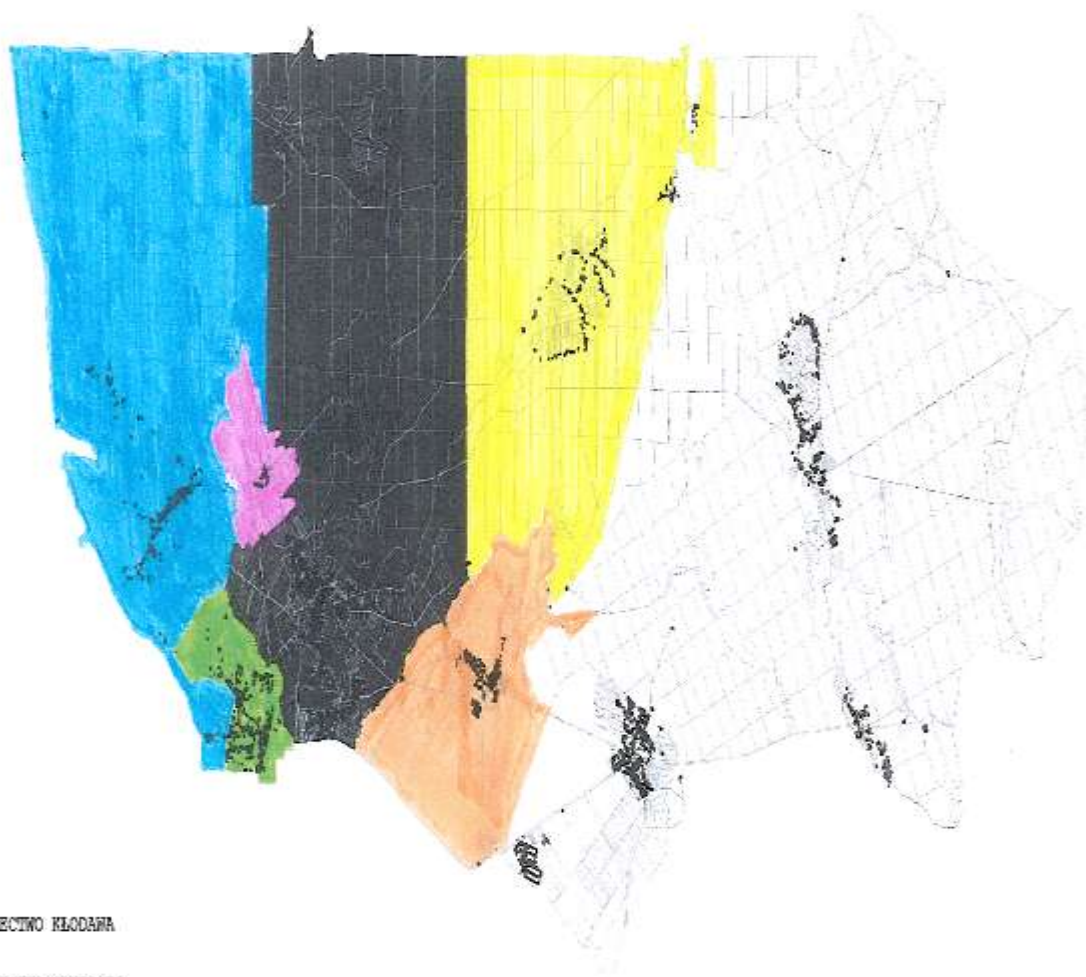
**Załącznik Nr 1  
do statutu**



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

**SOŁECTWO KŁODAWA NA TLE SOŁECTW SASIEDNICH**

ZŁĄCZENIE NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODAWA  
NR XXX/2019/199.....  
Z DNIA 15.08.2019.....



**LEGENDA:**

-  SOŁECTWO KŁODAWA
-  SOŁECTWO SANTOCKO
-  SOŁECTWO MIRONICE
-  SOŁECTWO CHWAŁĘCICE
-  SOŁECTWO WOJCIESZYCY
-  SOŁECTWO ŁOSNO



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,

- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,

- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,

- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,

- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,

- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycze:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 8 9

### UCHWAŁA NR XXX/225/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wojcieszycze

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa dla sołectwa Wojcieszycze stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/225/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Wojcieszycze

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wojcieszycze.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy.
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim prze-

prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, zebranie wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołecka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żyjących spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Wojcieszycze wchodzi wieś Wojcieszycze stanowiąca obszar 1311ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych których zakres przestrzenny dotyczy danego sołectwa,

- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy, i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa:
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określanie ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - d) określanie zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
  - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
  - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
- f) uchwalanie programów działania,
- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku beczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego o którym mowa w ust. 2 lit. b, c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,

- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ustępu 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa - na piśmie.

### Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo - rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

##### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej fre-

kwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skruta-

cyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Wojcieszycze zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa prze-

kazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę.

## Rozdział 7

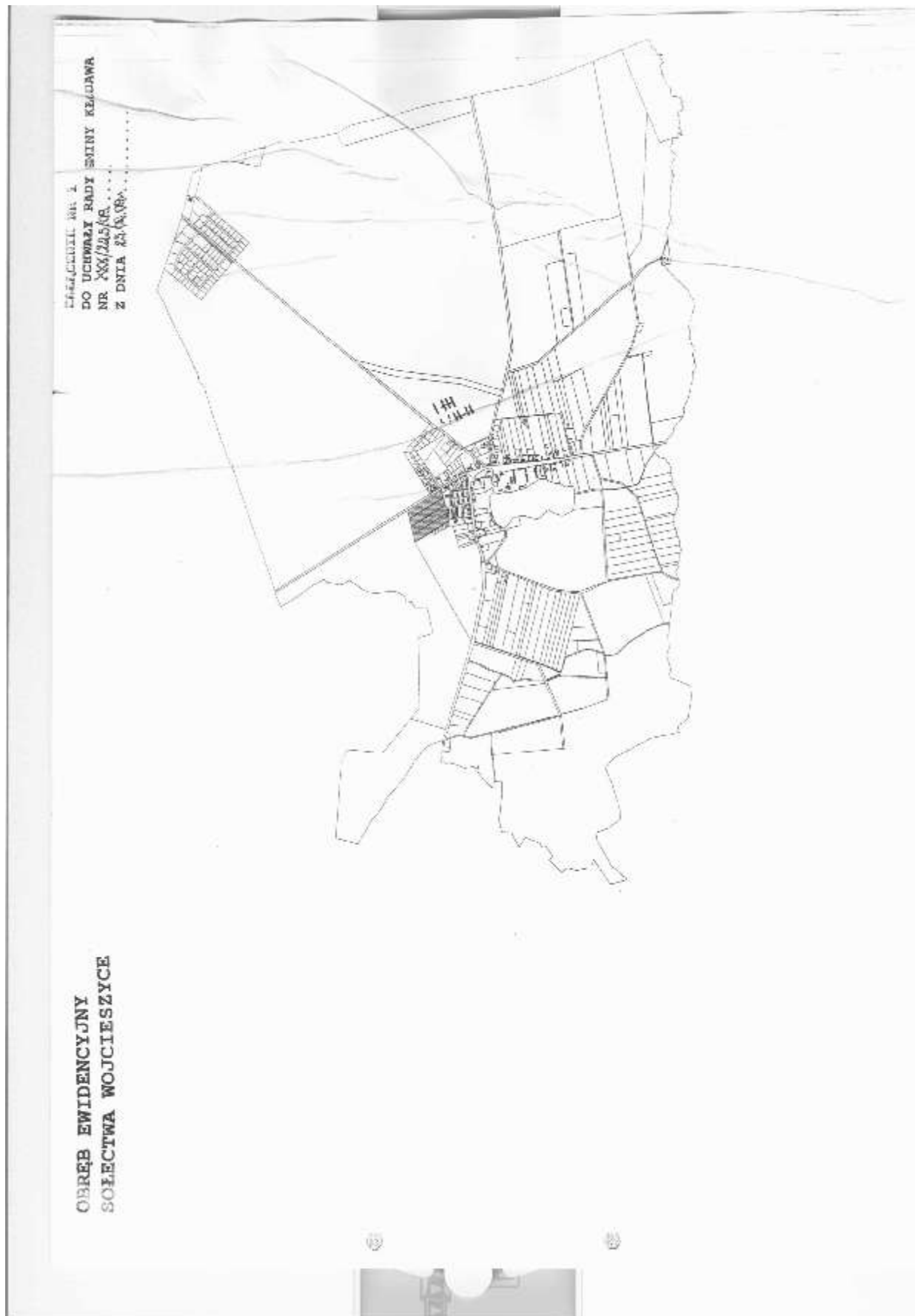
### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1  
do statutu**



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

ZALĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODZKA  
NR XXV/245/09 .....  
Z DNIA 25.09.09.....

**SOŁECTWO WOJCIESZYCE NA TLE SOŁECTW SASIEDNICH**



**LEGENDA:**

-  SOŁECTWO WOJCIESZYCE
-  SOŁECTWO KŁODZKA
-  SOŁECTWO ŁOSNO
-  SOŁECTWO RÓŻANKI SZKLARNIA
-  SOŁECTWO RÓŻANKI



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,
- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,
- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycze:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 0

### UCHWAŁA NR XXX/226/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Różanki Szklarnia

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa dla sołectwa Różanki Szklarnia stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/226/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Różanki Szklarnia

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Różanki Szklarnia.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy.
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie

sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, zebranie wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej Gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołecka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żyjących spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Różanki Szklarnia wchodzi wieś Różanki Szklarnia stanowiąca obszar 210ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny doty-

czy danego sołectwa,

- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
  - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
  - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### **Zebranie Wiejskie**

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskie-

go należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
- f) uchwalanie programów działania,
- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku beczynności sołtysa (niezwolanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady zebranie wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa - na piśmie.

### Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo - rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

##### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej fre-

kwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skruta-

cyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami Sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Różanki Szklarnia zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa prze-

kazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt Gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

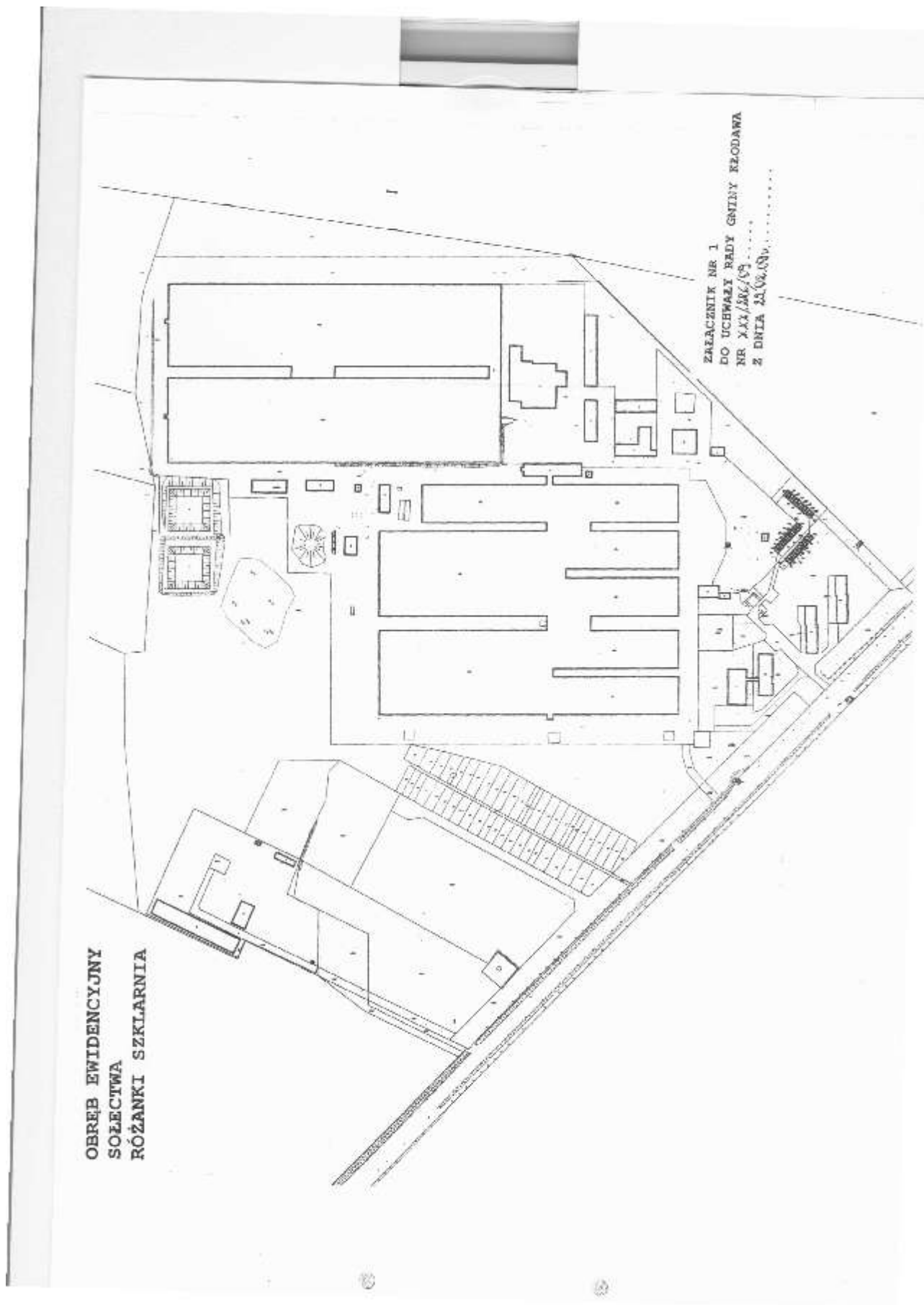
### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

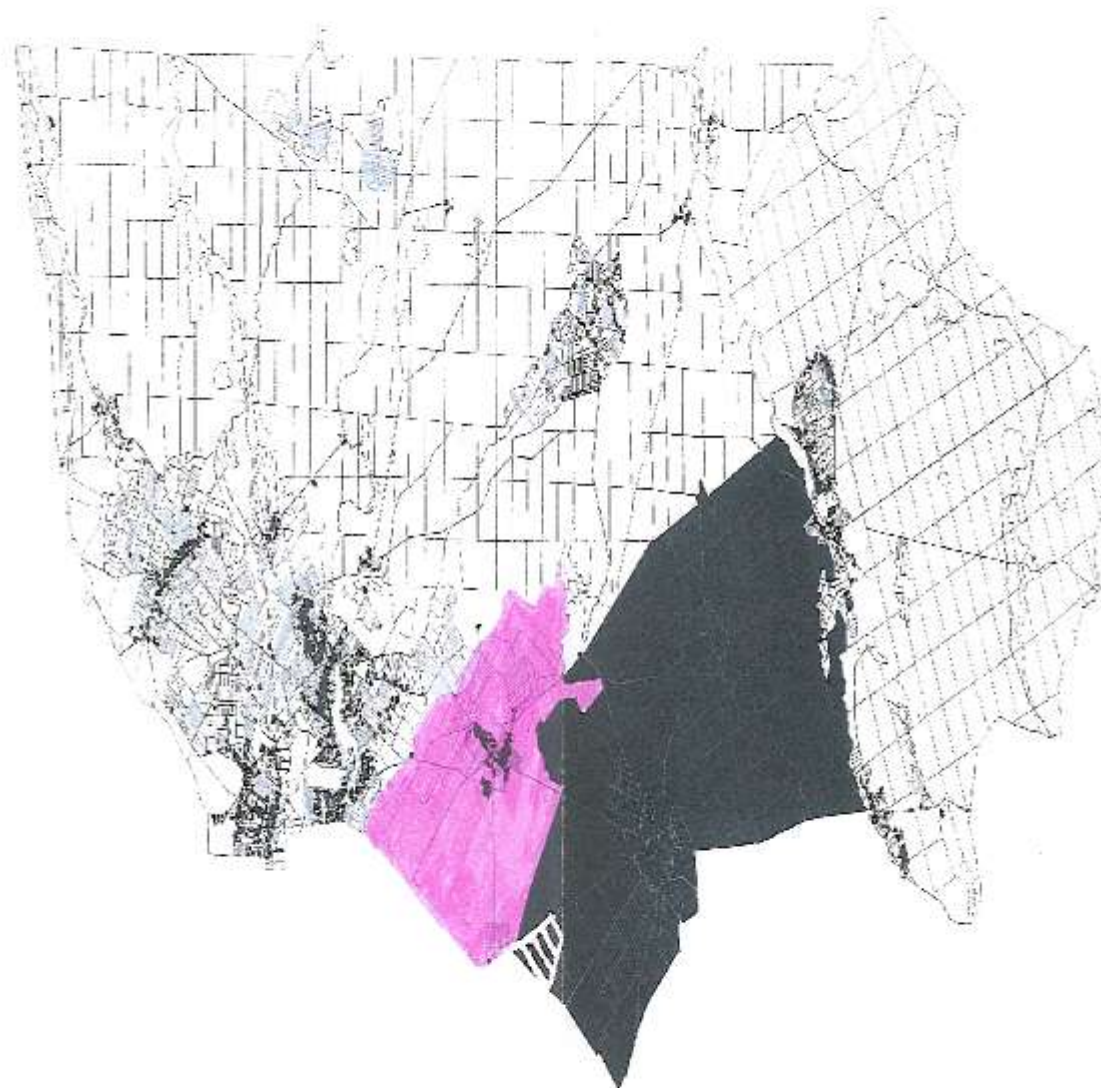
Załącznik Nr 1  
do statutu



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

ZALĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODZKA  
NR XXX/2009/.....  
Z DNIA 25.08.09.....

**SOŁECTWO RÓŻANKI SZKLARNIA NA TLE SOŁECTW SĄSIEDNICZ**



**LEGENDA:**

-  SOŁECTWO RÓŻANKI SZKLARNIA
-  SOŁECTWO RÓŻANKI
-  SOŁECTWO MOCISIEJCE



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,
- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,
- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycze:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 1

### UCHWAŁA NR XXX/227/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Zdroisko

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa dla sołectwa Zdroisko stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/227/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Zdroisko

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zdroisko.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy.
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie

sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, Zebranie Wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej Gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołecka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żywnościowych spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Zdroisko wchodzi wieś Zdroisko stanowiąca obszar 1221ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny dotyczy danego sołectwa,

- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określanie ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - d) określanie zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
  - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
  - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
- f) uchwalanie programów działania,
- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku beczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,

- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa - na piśmie.

### **Sołtys**

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo - rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych; oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

##### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej fre-

kwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania komisja skruta-

cyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Zdroisko zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa prze-

kazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt Gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

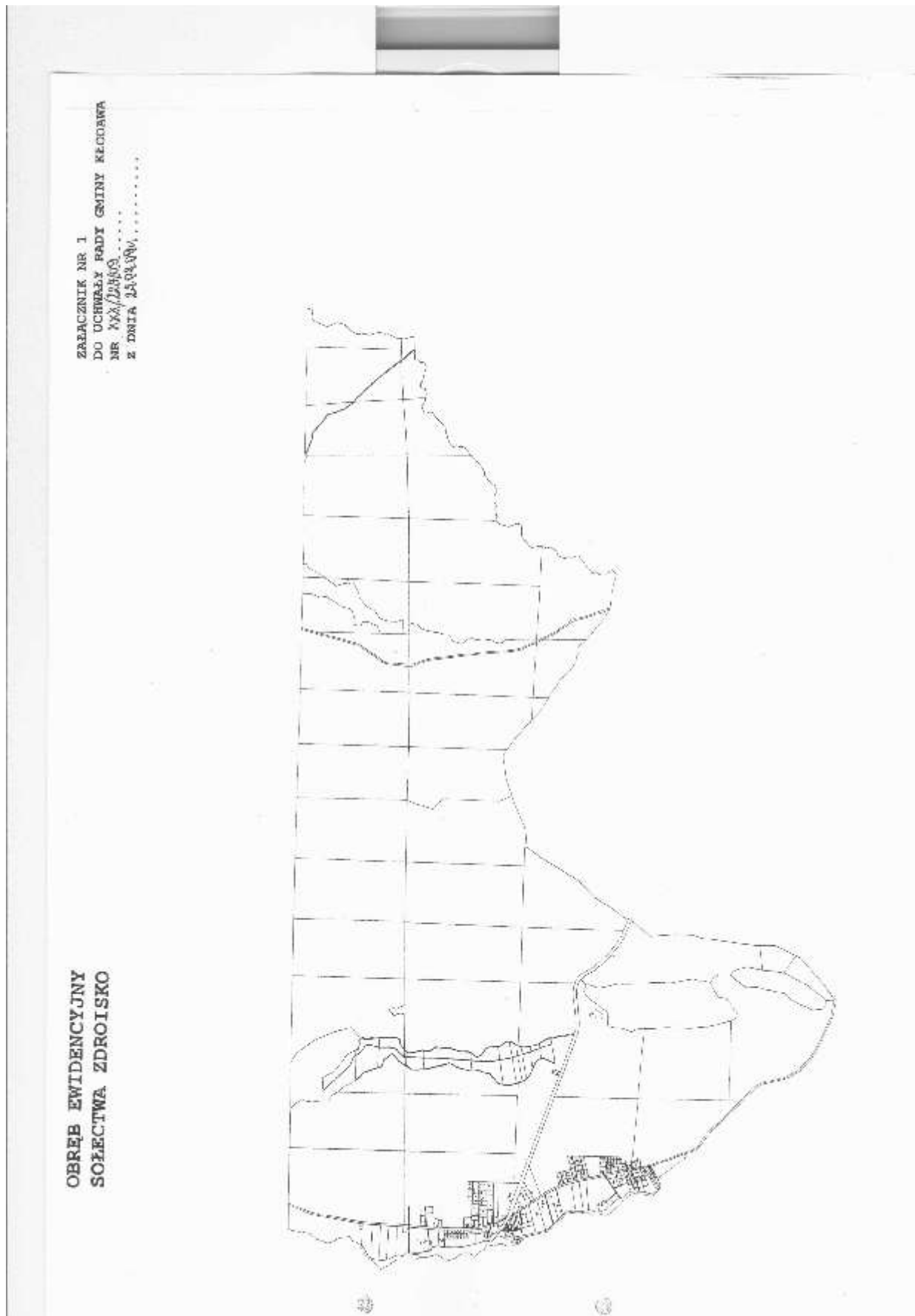
### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

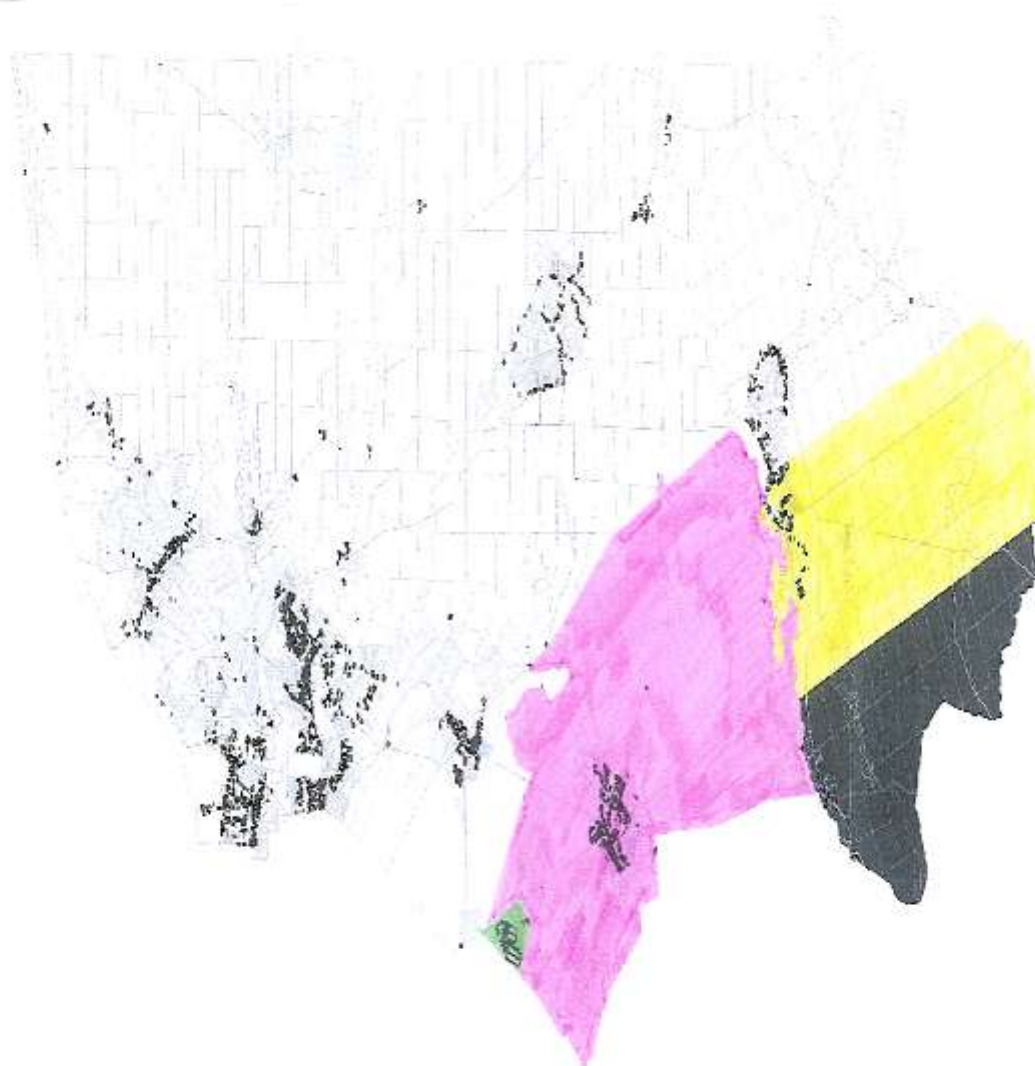
**Załącznik Nr 1  
do statutu**



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

**SOŁECTWO ZDROISKO NA TLE SOŁECTW SASIEDNICH**

ZALĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODZKA  
NR XX/2019/19.....  
Z DNIA 25.04.2019.....



LEGENDA:

-  SOŁECTWO ZDROISKO
-  SOŁECTWO SANTOCZEK
-  SOŁECTWO RÓŻANKI



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,
- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,
- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycze:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 2

### UCHWAŁA NR XXX/228/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Różanki

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut sołectwa dla sołectwa Różanki stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/228/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Różanki

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Różanki.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy.
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim prze-

prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, Zebranie Wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołecka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żyjących spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Różanki wchodzi wieś Różanki stanowiąca obszar 3201ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny dotyczy danego sołectwa,

- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
  - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
  - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
- f) uchwalanie programów działania,
- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku beczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,

- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa - na piśmie.

### Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo-rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych; oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

##### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od i sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej fre-

kwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skruta-

cyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Różanki zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa prze-

kazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

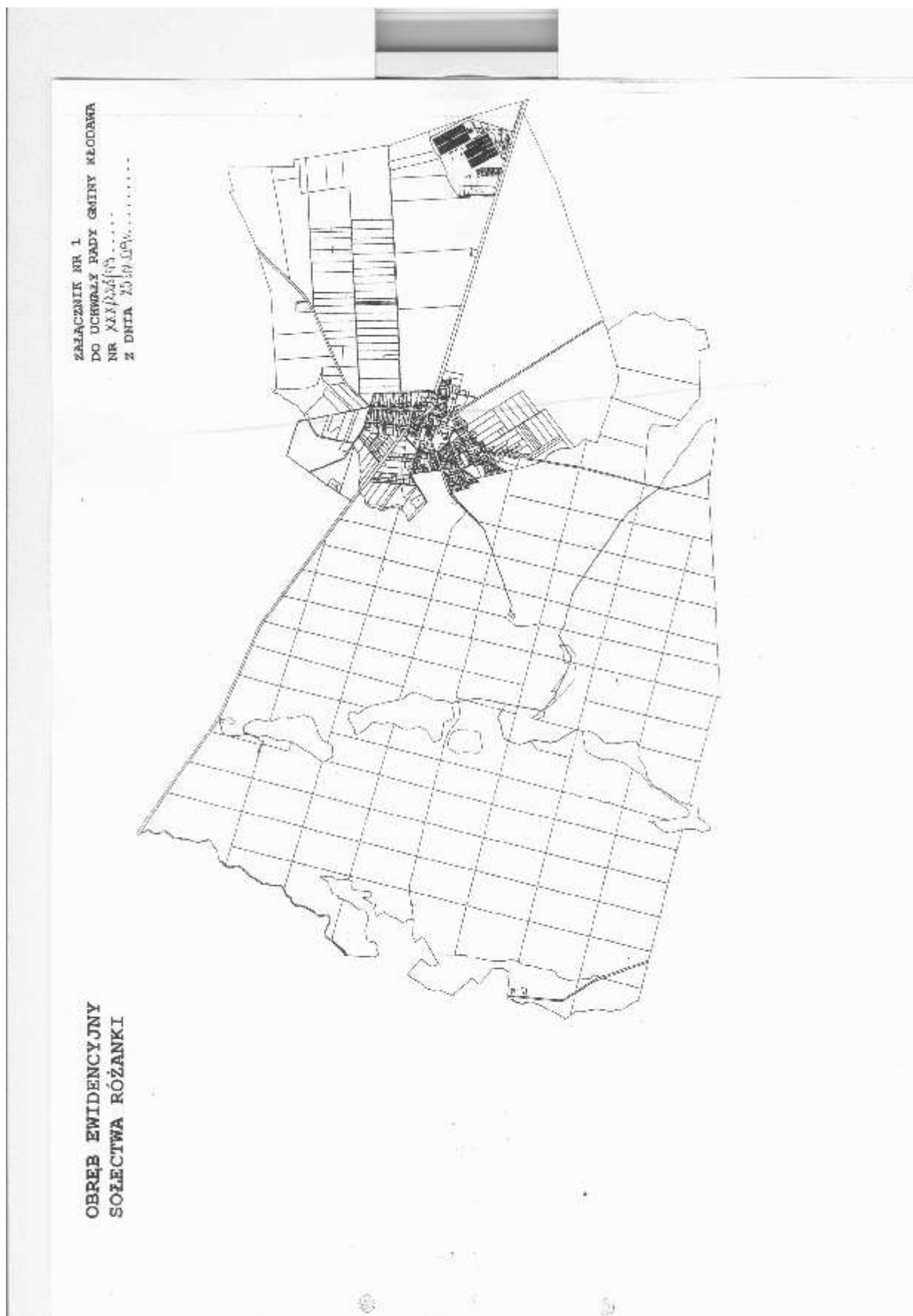
### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

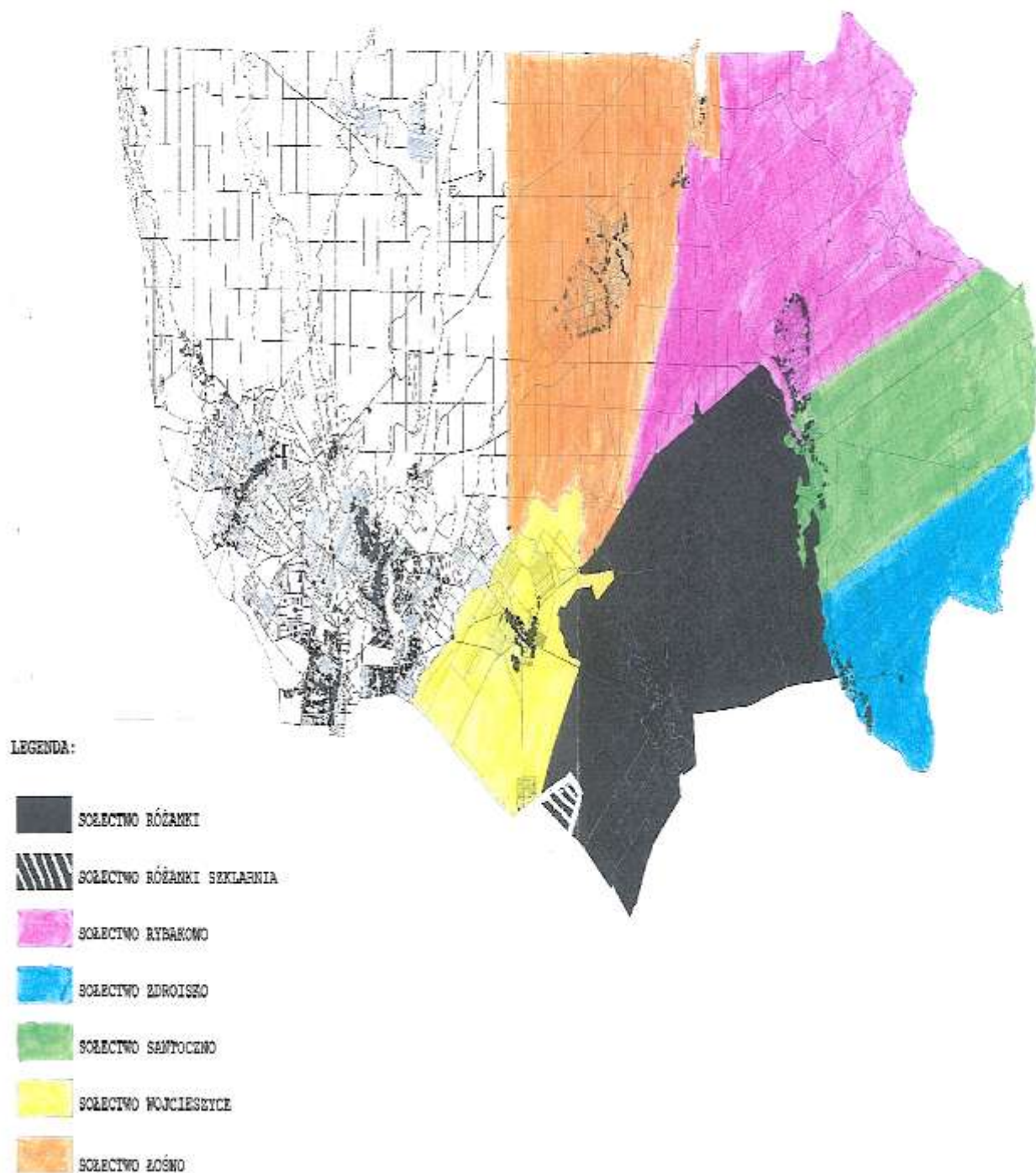
**Załącznik Nr 1  
do statutu**



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

ZALĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODAWA  
NR XXX/2013/RS.....  
Z DNIA 20.03.2013.....

**SOŁECTWO RÓŻANKI NA TLE SOŁECTW SASIEDNICH**





**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,
- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,
- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycze:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 3

### UCHWAŁA NR XXX/229/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rybakowo

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa dla sołectwa Rybakowo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/229/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Rybakowo

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rybakowo.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy.
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie

sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, Zebranie Wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołeczka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami Gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żyjących spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada Gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Rybakowo wchodzi wieś Rybakowo stanowiąca obszar 3436ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny dotyczy danego sołectwa,

- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
  - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
  - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
- f) uchwalanie programów działania,
- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku beczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,

- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa- na piśmie.

### **Sołtys**

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo-rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych; oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

##### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej fre-

kwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skruta-

cyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Rybakowo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa prze-

kazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

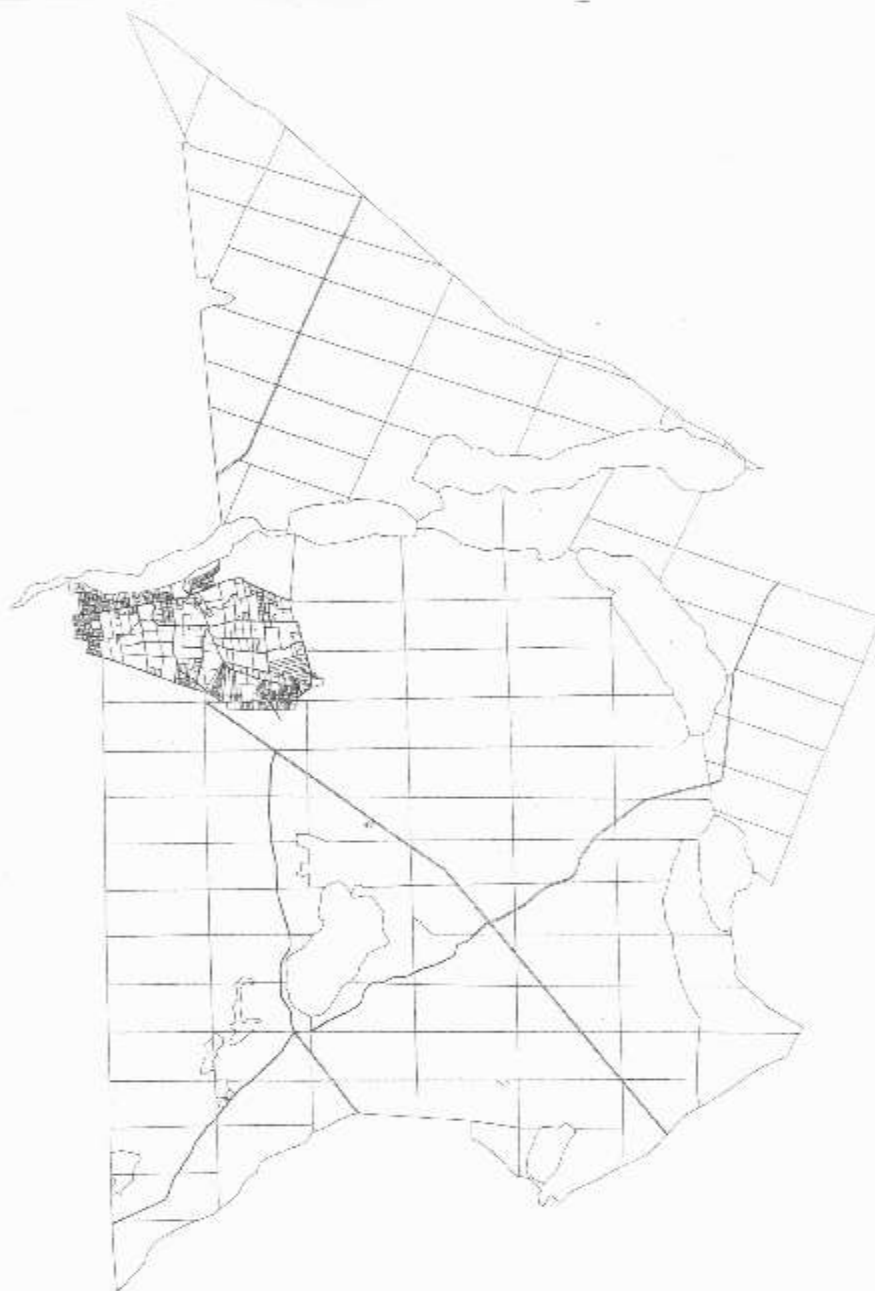
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1  
do statutu**

ZACZESNIK NR 1  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODZKA  
NR 854/2008/08.....  
Z DNIA 27.06.2008.....

**OBREB EWIDENCYJNY  
SOŁECTWA RYBAKOWO**



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODAWA  
NR XX/2019/19.....  
z DNIA 25.04.19.....

**SOŁECTWO RYBAKOWO NA TLE SOŁECTW SĄSIEDNICH**



**LEGENDA:**

-  SOŁECTWO RYBAKOWO
-  SOŁECTWO BOŻNO
-  SOŁECTWO SANTOCZNO
-  SOŁECTWO RÓŻANKI



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,
- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,
- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycze:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 4

### UCHWAŁA NR XXX/230/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Santoczno

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa dla sołectwa Santoczno stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/230/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Santoczno

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Santoczno.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim prze-

prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, Zebranie Wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołecka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żyjących spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Santoczno wchodzi wieś Santoczno stanowiąca obszar 1951ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

#### Rozdział 2

#### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny dotyczy danego sołectwa,

- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określanie ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - d) określanie zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
  - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
  - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
- f) uchwalanie programów działania,
- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku beczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,

- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa - na piśmie.

### **Sołtys**

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo - rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych; oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

##### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od I sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej fre-

kwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza Komisję Skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skruta-

cyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Santoczno zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa prze-

kazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

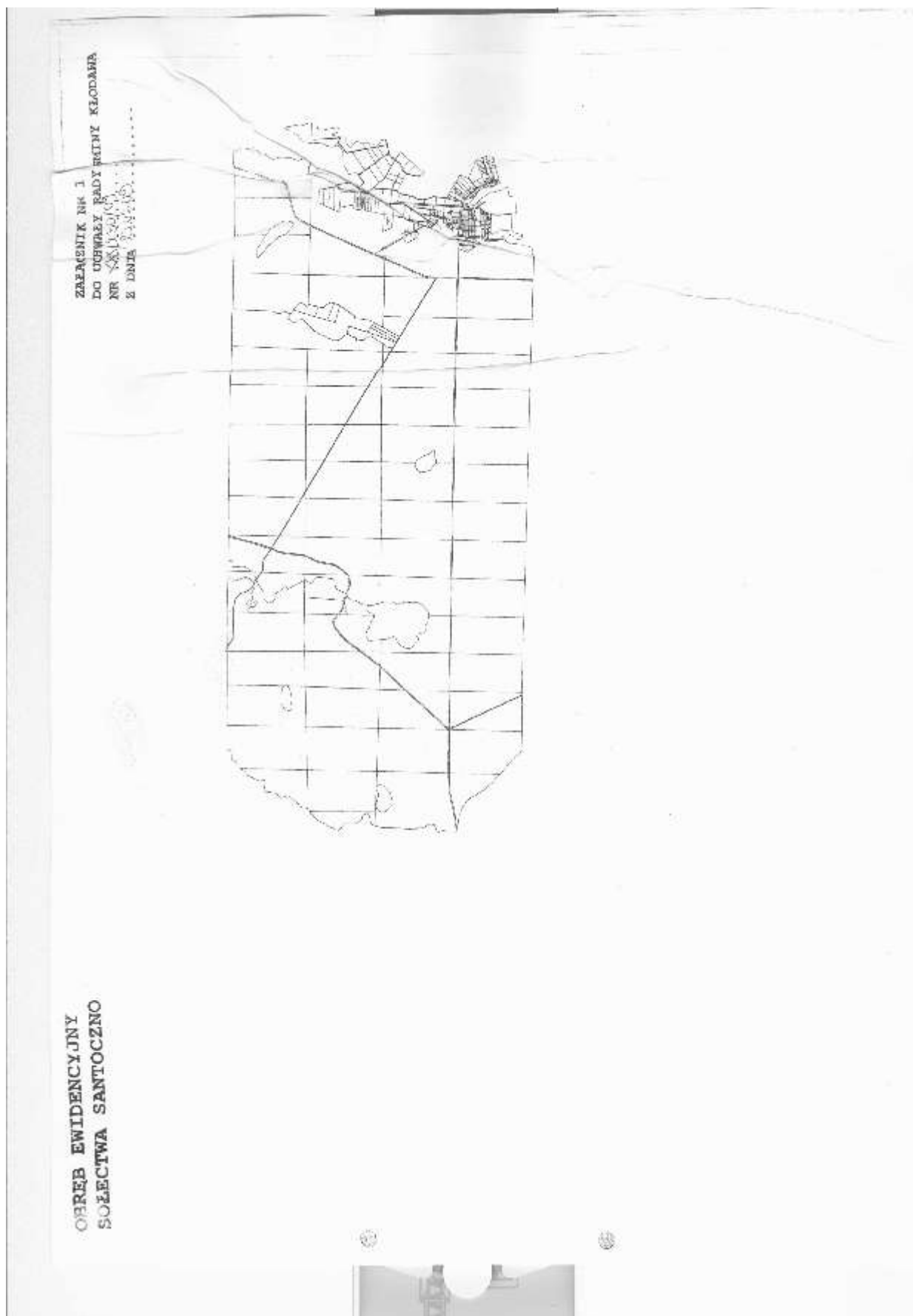
### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

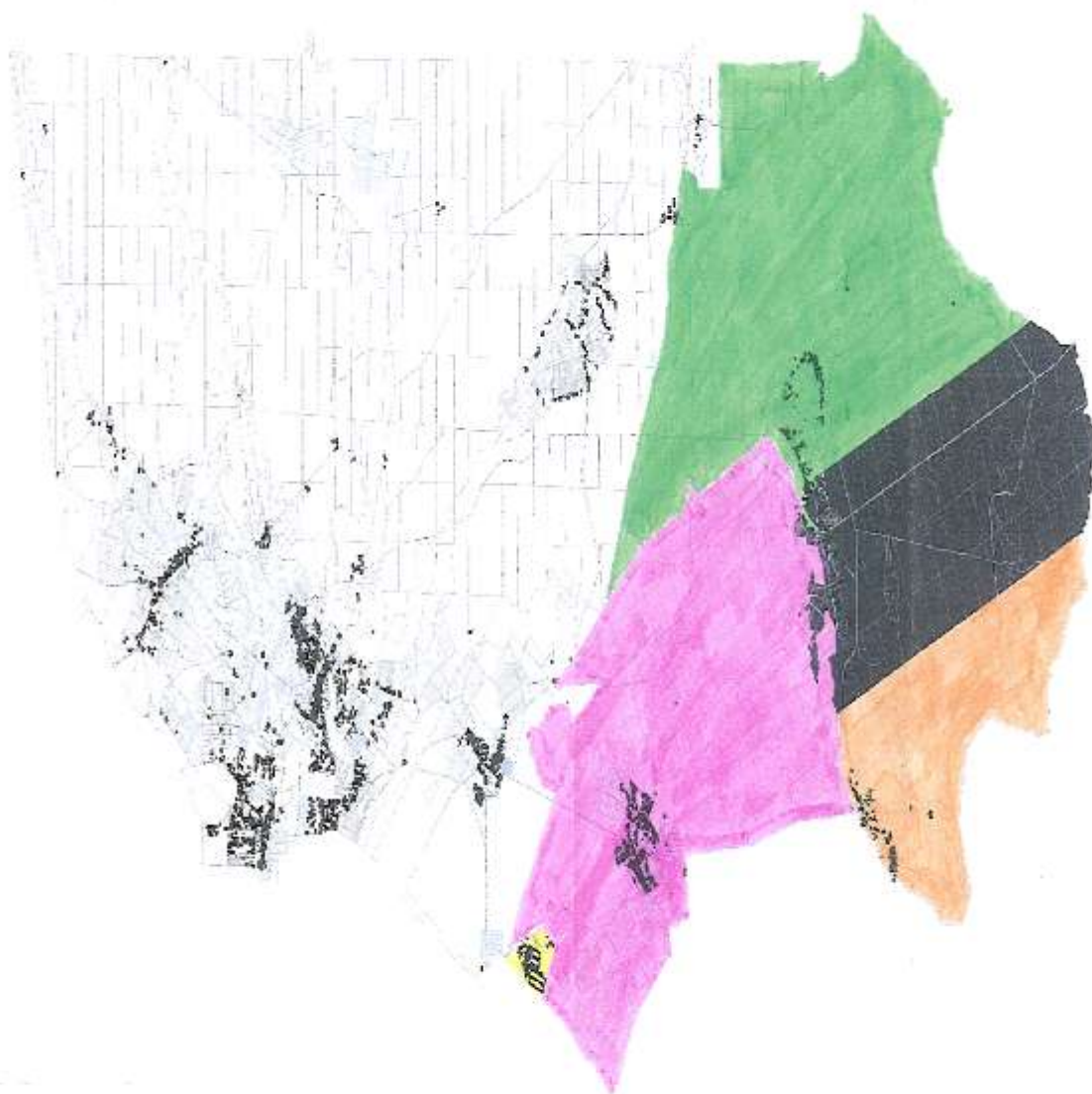
**Załącznik Nr 1  
do statutu**



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

**SOŁECTWO SANTOCZNO NA TLE SOŁECTW SASIEDNICH**

ZALĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODZKA  
NR 14/2009.....  
Z DNIA 14.04.09.....



**LEGENDA:**

-  SOŁECTWO SANTOCZNO
-  SOŁECTWO RYBAROWO
-  SOŁECTWO ZDROISKO
-  SOŁECTWO RÓŻANKI



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,
- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,
- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycze:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 5

### UCHWAŁA NR XXX/231/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Mironice

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa dla sołectwa Mironice stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/231/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Mironice

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mironice.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie

sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, Zebranie Wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołecka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żyjących spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Mironice wchodzi wieś Mironice z przysiółkiem Zamoksze, co stanowi obszar 297ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny doty-

- czy danego sołectwa,
- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
  - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
  - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### **Zebranie wiejskie**

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskie-

go należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
- f) uchwalanie programów działania,
- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku bezczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- b) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa- na piśmie.

### **Sołtys**

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo - rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych; oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

##### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od i sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej fre-

kwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skruta-

cyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Mironice zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa prze-

kazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

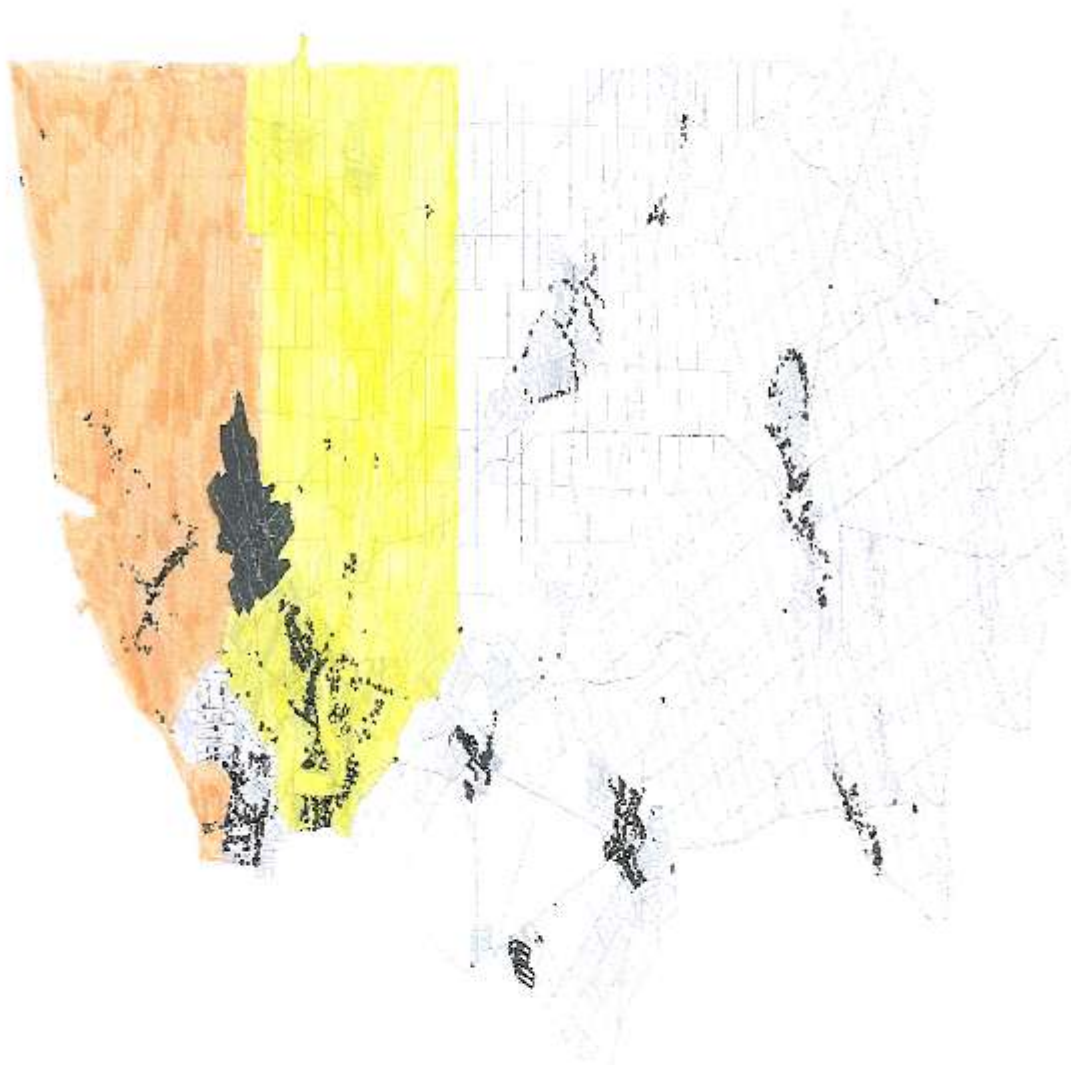
**Załącznik Nr 1  
do statutu**



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

**SOŁECTWO MIRONICE NA TLE SOŁECTW SĄSIEDNICH**

ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODZKA  
NR ~~XXXXXX~~.....  
Z DNIA 13.04.2014.....



LEGENDA:

-  SOŁECTWO MIRONICE
-  SOŁECTWO SANTOCRO
-  SOŁECTWO KŁODZKA



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,
- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,
- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycze:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 6

### UCHWAŁA NR XXX/232/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Santocko

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa dla sołectwa Santocko stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/232/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Santocko

##### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Santocko.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie

sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, Zebranie Wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołeczka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski opinie dotyczące żywo-nych spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Santocko wchodzi wieś Santocko z przysiółkiem Rębowo, co stanowi obszar 3847ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

##### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny doty-

- czy danego sołectwa,
- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określania ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
  - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
  - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskie-

go należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
- f) uchwalanie programów działania,
- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku bezczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa - na piśmie.

### Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo - rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

##### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy od I sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej fre-

kwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza Komisję Skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skruta-

cyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Santocko zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa prze-

kazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

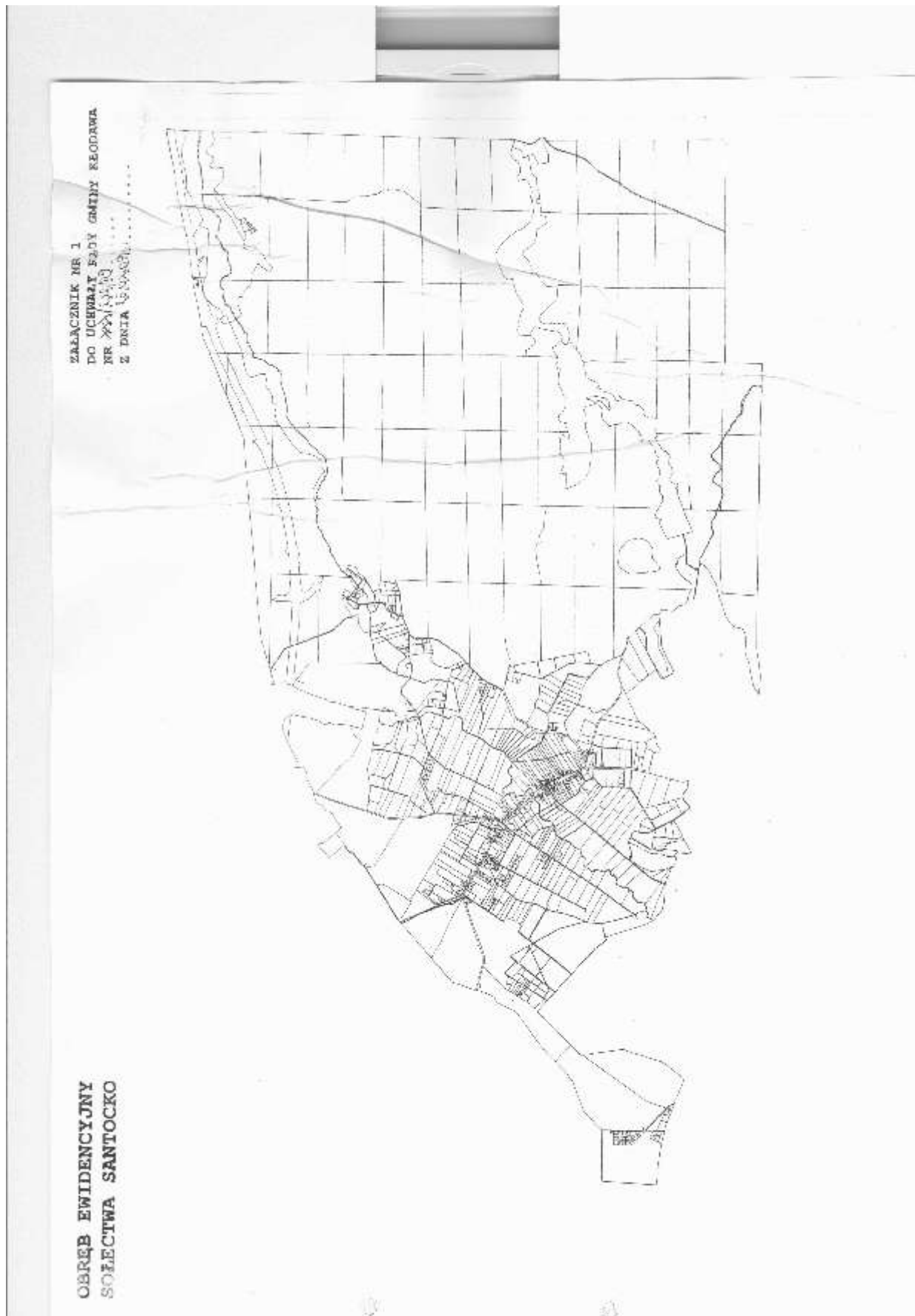
### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1  
do statutu**







**Załącznik Nr 2  
do statutu**

**SOŁECTWO SANTOCKO NA TLE SOŁECTW SASIEDNIC**

ZALACZNIK NR 2  
DO UCHWALY RADY GMINY KŁODAWA  
NR ~~300/2019~~.....  
Z DNIA ~~15.04.20~~.....



**LEGENDA:**

-  SOŁECTWO SANTOCKO
-  SOŁECTWO KŁODAWA
-  SOŁECTWO MIRONICE
-  SOŁECTWO CHWAŁĘCICE



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,

- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,

- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,

- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,

- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,

- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszyce:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 7

### UCHWAŁA NR XXX/233/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łośno

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa dla Sołectwa Łośno stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/233/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Łośno

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łośno.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy,
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie

sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, Zebranie Wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołecka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żyjących spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Łośno wchodzi wieś Łośno z przysiółkiem Lipy, co stanowi obszar 3197ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

#### Rozdział 2

#### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny dotyczy danego sołectwa,

- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - b) określanie ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - d) określanie zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
  - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
  - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
- 4) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
- 5) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
- 7) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.

### Rozdział 3

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
- e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
- f) uchwalanie programów działania,
- g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin - po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku beczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c) po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady

Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,

- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa - na piśmie.

### **Sołtys**

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo - rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

### **Rozdział 4**

#### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od I sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej frekwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie Wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Łośno zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa przekazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

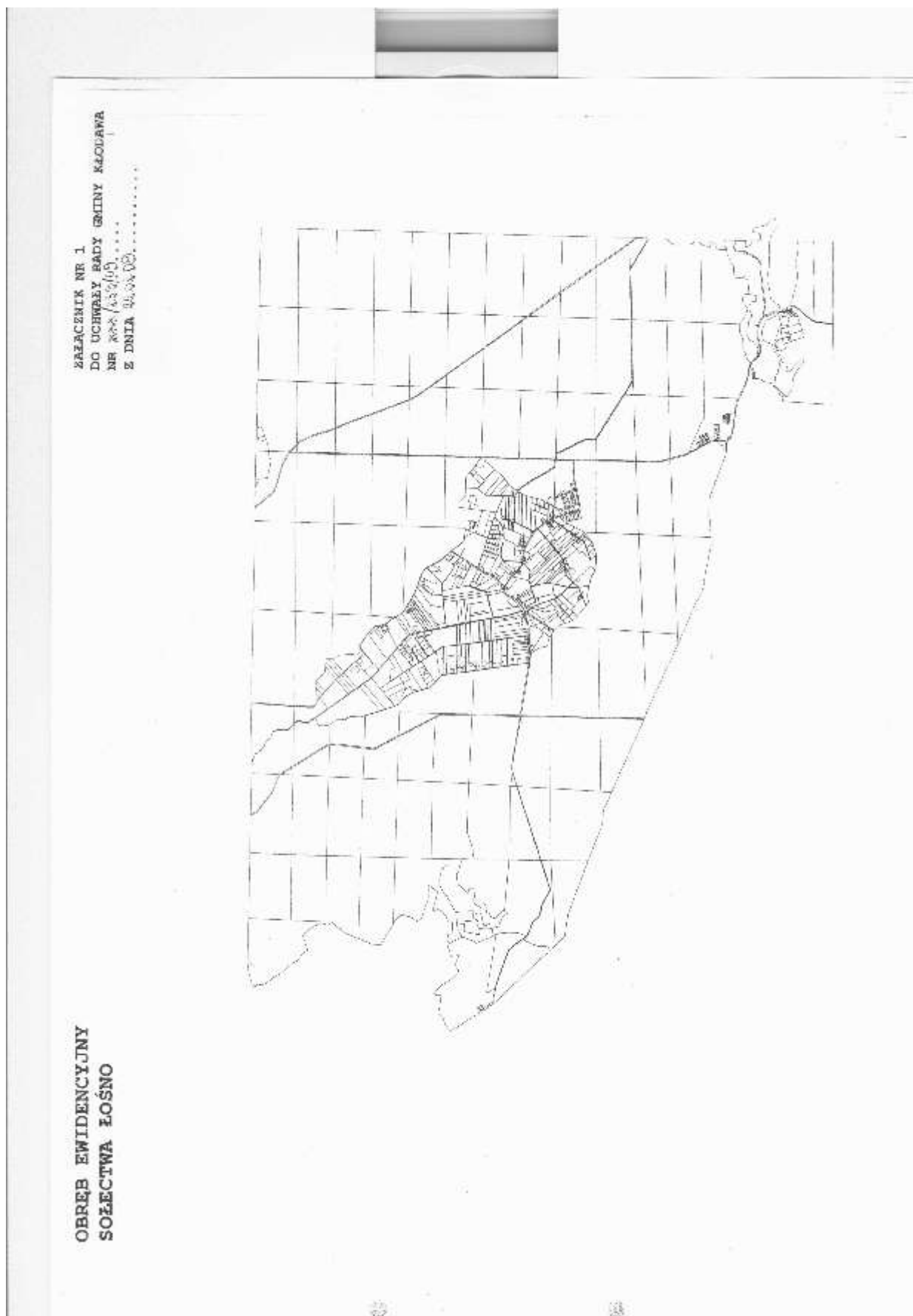
### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik Nr 1  
do statutu**



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

ZALĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY KŁODAWA  
NR ~~XXX/2000~~.....  
Z DNIA ~~20.04.00~~.....

**SOŁECTWO ŁOSNO NA TLE SOŁECTW SASIEDNICH**



**LEGENDA:**

-  SOŁECTWO ŁOSNO
-  SOŁECTWO KŁODAWA
-  SOŁECTWO WOJCIEBSZYCE
-  SOŁECTWO BYCZKOWO
-  SOŁECTWO ROSANKI



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,
- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,
- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycze:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 8

### UCHWAŁA NR XXX/234/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Chwałęcice

Na podstawie art. 35, 40 ust. 1, 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 7 pkt 4 Statutu Gminy Kłodawa (uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXX/223/09 z dnia 25 lutego 2009r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa dla sołectwa Chwałęcice stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kłodawa Nr IV/37/03 z dnia 5 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/234/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

#### Statut Sołectwa Chwałęcice

##### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chwałęcice.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.

3. Sołectwo jest pomocniczą jednostką Gminy Kłodawa i działa w ramach jej osobowości prawnej.

4. Samorząd mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- b) uchwały Nr XXX/223/09 Rady Gminy w Kłodawie z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie statutu gminy.
- c) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Tworzenie, łączenie, podział, znoszenie sołectwa dokonuje rada gminy po uprzednim prze-

prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem może wystąpić rada gminy, Zebranie Wiejskie lub grupa inicjatywna, o której mowa w § 53 ust. 1 statutu Gminy Kłodawa.

§ 3. 1. Statut sołectwa określa kompetencje, zakres działania sołectwa jako jednostki pomocniczej Gminy oraz organizację wewnętrzną.

2. Rada Sołecka wsi w zakresie realizacji zadań własnych działa samodzielnie lub wspólnie z organami gminy, zgodnie z przepisami prawa i niniejszego statutu.

3. Organa sołectwa przedstawiają radzie gminy i wójtowi swoje wnioski, opinie dotyczące żyjących spraw sołectwa.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Rada gminy za pomocą Komisji Rewizyjnej kontroluje działalność sołectwa.

§ 5. 1. W skład sołectwa Chwałęcice wchodzi wieś Chwałęcice stanowiąca obszar 358ha.

2. Położenie i obszar sołectwa w gminie określają mapy sytuacyjne, stanowiące załącznik Nr 1 i 2 niniejszego statutu.

##### Rozdział 2

#### Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działanie na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy między innymi poprzez:

- a) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy,
- b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć dotyczących danego sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
  - a) opiniowanie projektów opracowań planistycznych, których zakres przestrzenny dotyczy danego sołectwa,

- b) określania przez Radę Gminy Kłodawa zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa,
  - c) prowadzenia innych działań dotyczących wspólnoty samorządowej sołectwa;
  - 4) konsultowanie spraw podległych uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
    - b) określanie ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
    - c) sieci przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
    - d) określanie zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
    - e) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie sołectwa,
    - f) innych spraw dotyczących wsi, nie wymienionych w pkt 3 - a, b, c, d, e;
  - 8) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
  - 9) stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
  - 10) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami;
  - 11) podejmowanie innych czynności i działań zgodnych z prawem.
- a) wybór i odwołanie sołtysa,
  - b) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
  - c) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
  - d) dokonywanie oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - e) uchwalanie rocznych planów finansowo - rzeczowych sołectwa w ramach budżetu gminy oraz zasad gospodarowania dochodami własnymi sołectwa, pochodzącymi z wpływów określonych statutem,
  - f) uchwalanie programów działania,
  - g) decydowanie o zasadach wykorzystania mienia komunalnego, przekazanego sołectwu w użytkowanie,
  - h) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia, bądź likwidacji sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa,
- c) na wniosek wójta lub przewodniczącego rady gminy.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie frekwencja wynosi mniej niż 10% uprawnionych mieszkańców, wyznacza się drugi termin, po upływie 15 minut. Postanowienia zebrania są wówczas prawomocne - bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. W przypadku bezczynności sołtysa (nie zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c po jednokrotnym pisemnym upomnieniu przez wójta lub przewodniczącego rady Zebranie Wiejskie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego rady.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy Kłodawa, Wójt Gminy Kłodawa i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni mieszkańcy, którzy w dniu zebrania posiadają prawo do udziału wyborach Rady Gminy Kłodawa.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

### Rozdział 3

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- a) uchwałodawczym - Zebranie Wiejskie,
- b) wykonawczym - sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji Rady Gminy Kłodawa.

2. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od pierwszej sesji rady gminy.

3. Skrócenie kadencji organów sołectwa następuje w wyniku rezygnacji odwołania lub wygaśnięcia mandatu.

#### Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Kłodawa,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców nie spełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 c, d, e.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony § 11 ust. 3 i 4.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub jej inny członek.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udziela głosu poza kolejnością,
- c) odbierania głosu,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał,

6. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad projektem konkretnej uchwały.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 nie dotyczą wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,

- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,
- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni.

5. W zależności od charakteru spraw, których uchwały dotyczą, Wójt załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy. O sposobie załatwienia sprawy wójt informuje sołectwo poprzez sołtysa - na piśmie.

### **Sołtys**

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy Kłodawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) prowadzenie zarządu sprawami sołectwa,
- b) prowadzenie zarządu środkami finansowymi sołectwa,
- c) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w użytkowanie,
- d) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego,
- e) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- f) zapewnienie stałej łączności pomiędzy mieszkańcami sołectwa a organami Gminy Kłodawa oraz informowanie mieszkańców o rozstrzygnięciach organów gminy w sprawach dla nich istotnych,
- g) działanie na rzecz rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie,
- h) współpraca ze wszelkimi organizacjami społecznymi prowadzącymi działalność na terenie sołectwa,
- i) pobieranie podatków oraz innych opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy Kłodawa,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy Kłodawa.

3. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Kłodawa oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- c) kierowanie wykonaniem uchwał Zebrania

Wiejskiego,

- d) opiniowanie zasadności wniosków o udzielenie wsparcia w ramach pomocy społecznej oraz o udzielenie ulg w podatkach i innych opłatach, a także występowanie z takimi wnioskami z inicjatywy Rady Sołeckiej i własnej.

#### **Rada Sołecka**

§ 18. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 4 - 10 członków, o jej liczebności decyduje Zebranie Wiejskie. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Sołtys może powierzyć Radzie Sołeckiej lub poszczególnym jej członkom wykonanie czynności w sprawach związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

4. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale z inicjatywy:

- a) sołtysa,
- b) przynajmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

7. Rada Sołecka uchwała okresowe plany pracy oraz sporządza projekty rocznych planów finansowo - rzeczowych, o których mowa w § 10 ust. 2e.

8. Rada Sołecka może:

- a) zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organizacji samorządowych; oraz zawodowych i społecznych działających w sołectwie,
- b) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- c) podejmować inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów.

#### **Rozdział 4**

##### **Sołecka Ordynacja Wyborcza**

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada gminy w terminie do trzech miesięcy od I sesji rady gminy.

2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad,
- c) termin drugiego zebrania, jeżeli w pierwszym terminie brak będzie wymaganej fre-

kwencji.

3. Zarządzenie o terminie zebrania wyborczego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 14 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 20. 1. Za uprawnionych do głosowania i kandydowania uważa się mieszkańców sołectwa, którzy ukończyli 18 lat, posiadają czynne prawa wyborcze.

2. W przypadkach spornych lub niejasnych o czynnym prawie wyborczym rozstrzyga się na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

3. W zebraniu wyborczym powinno uczestniczyć minimum 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Wiejskie Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Wiejskie wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym - przewodniczącego zebrania wyborczego. Przewodniczącego zebrania może też zaproponować przewodniczący rady gminy lub wiceprzewodniczący, przy akceptacji zebrania.

3. Zebranie Wiejskie wyborcze przyjmuje w głosowaniu jawnym sprawozdanie, jakie składa sołtys.

4. Powołuje się i zatwierdza komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów w liczbie 3 osób, osoby te nie mogą kandydować w wyborach na sołtysa, członka Rady Sołeckiej.

5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

6. Sołtys wybierany jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Sołtysiem zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów przeprowadza się drugą turę wyborów, w której uwzględnia się kandydatów o największej i jednakowej ilości głosów.

7. Komisja rozdaje karty do głosowania tylko osobom do tego uprawnionym.

8. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Dopuszcza się głosowanie na poszczególnych członków Rady Sołeckiej, jak również na całą zgłoszoną listę.

§ 22. 1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią rady gminy z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.

3. Po zakończeniu głosowania komisja skruta-

cyjna ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

- a) skład komisji skrutacyjnej,
- b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

4. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza rada gminy.

§ 23. 1. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołteckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego przy udziale 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, Rady Sołteckiej bądź poszczególnych jej członków podejmuje wójt gminy, ustalając miejsce, godzinę i dzień zebrania, w zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do rady gminy lub wójta.

4. O odwołanie mogą występować:

- a) wójt gminy,
- b) rada gminy,
- c) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska akceptację co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia rada gminy nie nadaje biegu.

5. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

§ 24. Ponowne wybory organów sołectwa zarządza wójt gminy.

## Rozdział 5

### Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo Chwałęcice zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy wymienionego w załączniku Nr 3.

2. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 1, sołectwo rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Majątek nieruchomy i ruchomy sołectwa prze-

kazany sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej gminy.

4. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań ustawowych i statutowych.

5. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą wójta gminy.

§ 26. 1. Sołectwo otrzymuje z budżetu gminy środki na realizację zadań statutowych.

2. Rada gminy wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa. Są one przyznawane proporcjonalnie do ilości mieszkańców sołectwa, ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wydatki realizowane są w ramach budżetu gminy i podlegają rozliczeniu przed wójtem gminy.

§ 27. 1. Poza środkami wymienionymi w § 26 sołectwo może uzyskiwać przychody pochodzące z wynajmu i dzierżawy majątku przekazanego sołectwu przez gminę.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 należy wpłacać na konto urzędu gminy.

3. Po potrąceniu podatku VAT uzyskane dochody, o których mowa w ust. 1 powiększą środki sołectwa przyznane w budżecie gminy.

§ 28. 1. Wydatki sołectwa stanowią integralną część budżetu gminnego, określając wydatki do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

2. Obsługę finansowo - księgową prowadzi urząd gminy.

## Rozdział 6

### Nadzór sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

2. Wójt Gminy na bieżąco poprzez urząd gminy, a rada gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność sołectwa.

3. Sołtys przekazuje wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołteckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym radę.

## Rozdział 7

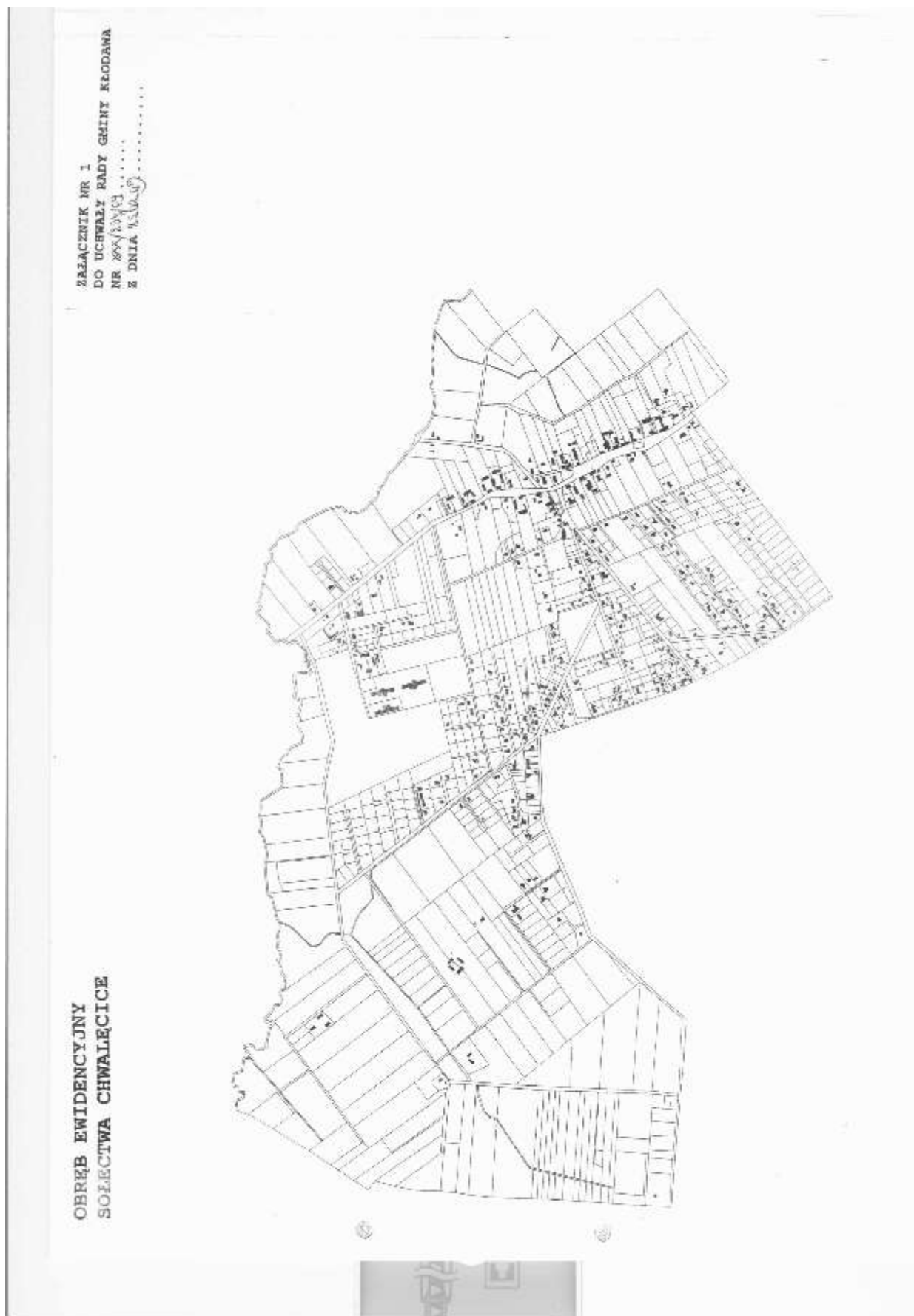
### Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje przewodniczący rady.

3. Statut niniejszy wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

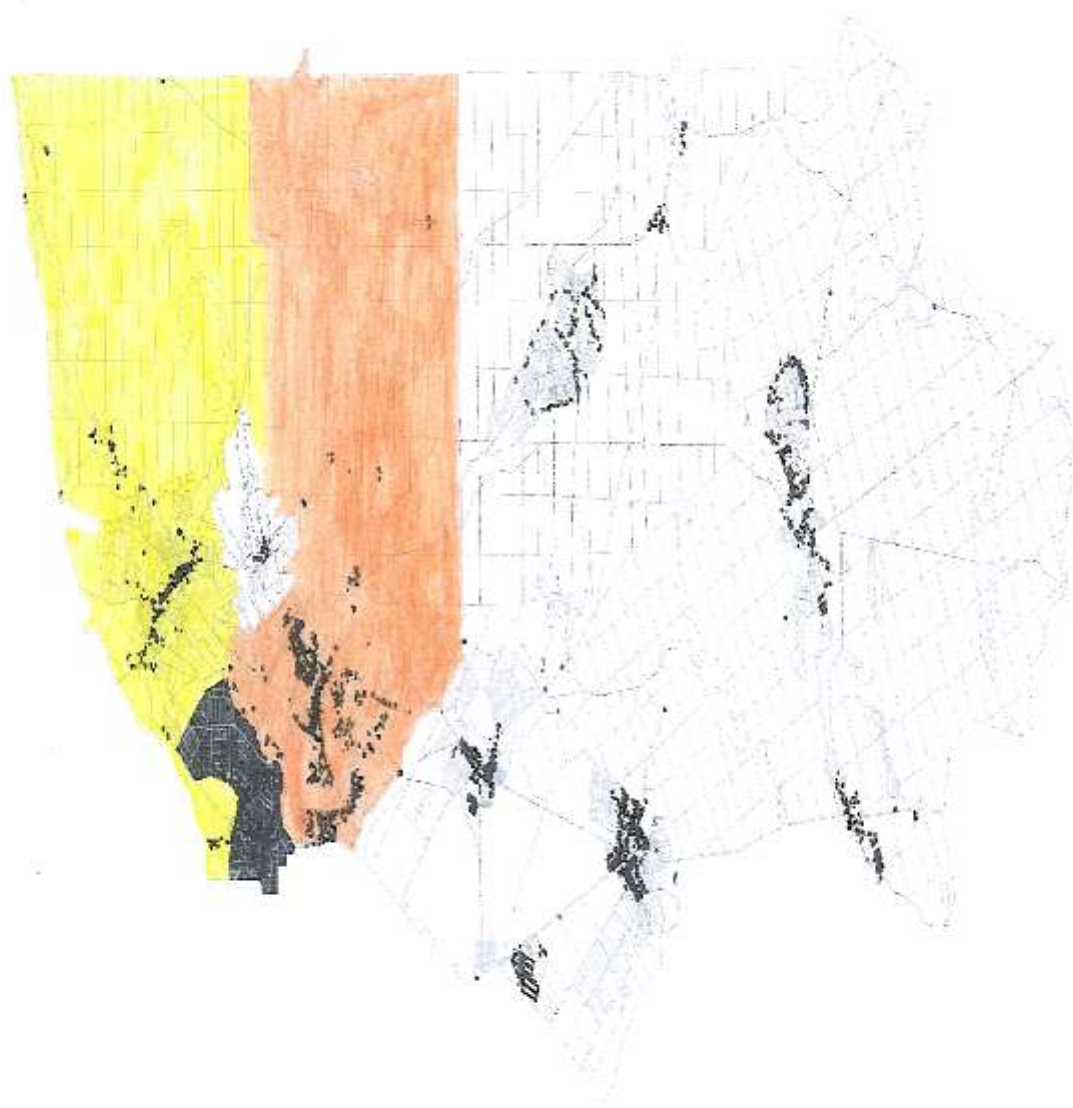
**Załącznik Nr 1  
do statutu**



**Załącznik Nr 2  
do statutu**

**SOŁECTWO CHWAŁĘCICE NA TLE SOŁECTW SASIEDNICE**

ZALĄCZENIE NR 2  
DO UCHWAŁY RADY GMINY BŁODAWA  
NR ~~XXI/1260~~.....  
Z DNIA ~~10.01.18~~.....



**LEGENDA:**

-  SOŁECTWO CHWAŁĘCICE
-  SOŁECTWO BŁODAWA
-  SOŁECTWO SANTOCKO



**Załącznik Nr 3**

§ 1. 1. Sołectwo Chwałęcice:

- działka zabudowana Nr 207/2 o pow. 0,14ha – sala wiejska.

2. Sołectwo Kłodawa:

- działka zabudowana Nr 100/5 o pow. 1,63ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 100/39 o pow. 0,47ha – teren przy sali.

3. Sołectwo Łośno:

- działka zabudowana Nr 54/12 o pow. 0,10ha – sala wiejska,
- działka zabudowana Nr 34/2 o pow. 0,50ha – świetlica wiejska.

4. Sołectwo Santocko:

- działka zabudowana Nr 412 o pow. 0,11ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 413/2 o pow. 0,03ha – teren przy sali.

5. Sołectwo Rybakowo:

- działka zabudowana Nr 3/6 o pow. 0,03ha – sala wiejska,
- działka niezabudowana Nr 16 o pow. 0,58ha – boisko,
- działka niezabudowana Nr 27/2 o pow. 0,21ha – park.

6. Sołectwo Wojcieszycy:

- działka zabudowana Nr 203/3 o pow. 0,33ha – budynek po byłej szkole.

7. Sołectwo Różanki:

- działka zabudowana Nr 261 o pow. 0,16ha – sala wiejska z przybudówką.

8. Sołectwo Zdroisko:

- działka niezabudowana Nr 35/8 o pow. 0,14ha – teren pod plac zabaw.

§ 2. Rada Gminy w Kłodawie zobowiązuje sołectwa do prowadzenia prawidłowej gospodarki na przekazanych nieruchomościach.

## 4 9 9

### UCHWAŁA NR XXX/235/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### **w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej w lokalach i budynkach mieszkalnych wchodzących w skład zasobu Gminy Kłodawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) czynsz regulowany za lokale mieszkalne komunalne,
- b) czynsz za lokale socjalne,
- c) czynsz wolny za lokale mieszkalne komunalne, w których powierzchnia mieszkalna na 1 osobę wyniesie więcej niż 15m<sup>2</sup>.

§ 3. 1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, konserwacji, utrzymania technicznego budynku, utrzymania zieleni, utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, a także fundusz remontowy.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 4. 1. Ustala się czynniki obniżające i zwiększające stawki czynszu według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Czynniki obniżające i zwiększające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 5. 1. Czynsz za lokale mieszkalne komunalne i socjalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy opłacają ich najemcy.

2. Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek bankowy.

§ 6. 1. Stawki czynszu miesięcznego za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy Kłodawa.

2. Czynniki obniżające i zwiększające stawki czynszu uchwala Rada Gminy Kłodawa.

§ 7. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu regulowanego obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym, bez stosowania czynników określonych w § 4 ust. 1 i 2.

§ 8. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za użytkowanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

§ 9. 1. W czasie trwania najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli w lokalu dokonał ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z zastosowanymi przez radę gminy czynnikami przy ustalaniu stawki czynszu.

3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego bez zgody wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 50%.

4. Przy podnajmie części lub całości lokalu za zgodą wynajmującego należy zwiększyć opłaty niezależnie od właściciela wówczas, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

5. Przed zmianą wysokości czynszu z uwagi na powstanie czynników przedstawionych w ust. 1, 2 i 3 należy sporządzić protokół stwierdzający ten fakt.

§ 10. Za zapłatę czynszu i innych należnych opłat odpowiadają solidarnie z najemcą stale zamieszkujące z nim osoby pełnoletnie.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Legan

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/236/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 25 lutego 2009r.**

<b>Czynniki obniżające stawkę czynszu</b>	<b>Wskaźniki w %</b>
- Położenie lokalu	
a) w suterenie	10
b) na poddaszu lub strychu	10
c) mieszkanie wspólne	10
- Mieszkanie bez wody i kanalizacji oraz łazienki i wc	10
- Mieszkanie bez lub z tzw. „ślepą kuchnią”	10
<b>Czynniki zwiększające stawkę czynszu</b>	
Położenie lokalu na I piętrze budynku wielokondygnacyjnego	5
Mieszkanie z C.O. <sup>1</sup>	10

<sup>1</sup>Dotyczy ogrzewania energią ciepłą dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni i kotłowni centralnych (osiedlowych i domowych).

**5 0 0**

**UCHWAŁA NR XXX/236/09  
RADY GMINY KŁODAWA**

z dnia 25 lutego 2009r.

**w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kłodawa.

§ 2. Zasobem mieszkaniowym Gminy Kłodawa zarządza Wójt Gminy Kłodawa.

§ 3. Lokale mieszkalne komunalne i socjalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§ 4. 1. Najemcą lokalu mieszkaniowego komunalnego na czas nieoznaczony mogą zostać osoby spełniające następujące warunki:

- a) nieprzerwanie zamieszkują na terenie gminy przez co najmniej 5 lat wstecz od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu i są osobami pełnoletnimi; w przypadku mał-

żeństw powyższy wymóg dotyczy jednego z małżonków,

- b) nie posiadają lokalu mieszkaniowego,
- c) zamieszkują na stałe w lokalu, w którym na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5m<sup>2</sup> powierzchni pokoi,
- d) posiadają dochody miesięczne brutto przypadające na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł, w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku, a które nie przekraczają 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. Za dochody w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

3. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy Kłodawa może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, jeżeli dotyczy to osób:

- a) które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej,
- b) zamieszkujących dotychczas w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego,
- c) wychowanków domów dziecka posiadających pobyt stały w Gminie Kłodawa,

§ 5. Potrzeby mieszkaniowe osób nie spełniających kryteriów określonych w § 4 nie będą zaspakajane z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 6. 1. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydzieła się lokale mieszkalne o obniżonym standardzie, które przeznacza się na wynajem jako lokale socjalne.

2. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres trzech lat, z możliwością ich przedłużenia.

§ 7. 1. Najemcą lokalu socjalnego na czas określony z możliwością jego przedłużenia mogą zostać osoby spełniające następujące warunki:

- a) zamieszkują i są zameldowane w granicach administracyjnych gminy przez okres co najmniej 5 lat wstecz, od dnia wystąpienia z wnioskiem o zawarcie umowy najmu i są osobami pełnoletnimi; w przypadku małżeństw powyższy wymóg dotyczy jednego z małżonków,
- b) nie posiadają prawa do zajmowanego lokalu lub zamieszkują w lokalach jako główni najemcy albo osoby bliskie to jest wstępni lub zstępni głównego najemcy, a powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę uprawnioną do korzystania z lokalu wynosi nie mniej niż 5,0m<sup>2</sup>, lub mieszkają na kwaterze ze stałym zameldowaniem na podstawie umowy o wynajem, zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym od co najmniej trzech lat,
- c) posiadają dochody miesięczne brutto przypadające na jednego członka gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku nie przekraczające 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt c.

§ 8. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są w pierwszej kolejności z osobami:

- a) pozbawionymi mieszkań w wyniku zdarzeń losowych (pożar, powódź, katastrofa budowlana),
- b) zamieszkującymi w budynkach, w których na podstawie przepisów prawa budowlanego stwierdzono stan zagrożenia życia z powodu złego stanu technicznego przeznaczone są

do rozbiórki,

- c) opuszczającymi Domy Dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności, a nie kwalifikującymi się do otrzymania lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony,
- d) eksmitowanymi na podstawie wyroku sądu, a którym sąd przyznał uprawnienie do lokalu socjalnego.

§ 9. Kryteriów dotyczących wysokości dochodów i czasu zameldowania nie stosuje się do osób, o których mowa w § 8 pkt b.

§ 10. Gmina może dokonać zamiany lokali z wyjątkiem lokali socjalnych wchodzących w skład zasobu w przypadku:

- a) zamiany mieszkań polegającej na przydzieleniu lokalu wolnego w zamian za lokal zajmowany dotychczas przez najemcę,
- b) jeżeli najemca przekazuje do dyspozycji gminy lokal, w którym występuje nadwyżka metrażu stanowiącego co najmniej jeden pokój lub 15m<sup>2</sup> w całej powierzchni mieszkaniowej,
- c) gdy za zamianą przemawiają różne względy zdrowotne wymagające dostosowanie mieszkanie do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§ 11. 1. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu mieszkalnego i pozostawienia w nim osób zamieszkujących dotychczas wspólnie z najemcą, osoby te, z zastrzeżeniem ust. 2, nie mają prawa wstąpienia w stosunek najmu.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, jeżeli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostały pełnoletnie dzieci, pełnoletnie osoby przysposobione, rodzice oraz inne osoby, wobec których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych pod warunkiem, że okres wspólnego zamieszkiwania potwierdzony przez stały meldunek wynosił nie mniej niż 5 lat, a krewni i osoby te nie posiadają prawa do żadnego innego lokalu mieszkalnego.

3. W sytuacji wystąpienia przynajmniej jednego z przypadków opisanych w ust. 2, wójt może na indywidualny wniosek zainteresowanych, wydać decyzję o zawarcie umowy najmu lokalu osobom, o których mowa w ust. 1.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, gdy dotychczasowy najemca przeprowadził się do lokalu lub domu, w którym powierzchnia mieszkalna po przekwaterowaniu wszystkich osób, z którymi wcześniej wspólnie zamieszkiwał wyniesie powyżej 10,0m<sup>2</sup> na jedną osobę.

5. W razie śmierci głównego najemcy lokalu i pozostawienia w nim innych osób stale zamieszkujących i zameldowanych, które nie wchodzi w krąg osób bliskich osoby zmarłej, zgodnie z art. 691 § 1 Kodeksu Cywilnego, osoby te mogą otrzymać decyzję o zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody lub odmowie zawarcia umowy najmu zajmowanego lokalu po

dejmuje Wójt Gminy, na pisemny wniosek zainteresowanej strony i po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 12. 1. Wolne komunalne lokale mieszkalne, w których powierzchnia mieszkalna na 1 osobę wyniesie więcej niż 15m<sup>2</sup> mogą być oddane w najem rodzinom gwarantującym opłacanie czynszu.

2. Za wynajem lokali, o których mowa w ust. 1 wójt ustala czynsz wolny.

§ 13. 1. Umowa podnajmu lokalu komunalnego w całości lub części, wymaga zgody wójta gminy wyrażonej na piśmie.

2. Wyrażenie zgody następuje w przypadku:

- a) podjęcie przez najemcę pracy poza stałym miejscem zamieszkania,
- b) długotrwałego pobytu najemcy za granicą,
- c) długotrwałego pobytu najemcy w zakładzie opieki zdrowotnej lub innej placówce opiekuńczej.

3. Oddanie lokalu lub jego części do bezpłatnego używania bez zgody gminy stanowi podstawę wypowiedzenia umowy najmu.

§ 14. 1. Wnioski o wydanie decyzji o zawarciu umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy można składać w ciągu całego roku.

2. Wstępne weryfikacje wniosków o przydział lokalu mieszkaniowego spoczywa na urzędniku prowadzącym sprawę mieszkaniową.

3. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje wójt gminy określając jej zakres działania.

4. Wszystkie wstępnie zweryfikowane wnioski przedstawiane są na posiedzeniu Społecznej Komisji

Mieszkaniowej w celu ich sprawdzenia i ewentualnej kwalifikacji.

5. Ustalenie projektów list do wydania decyzji celem zawarcia umów odbywa się z udziałem i pod kontrolą Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Listę sporządza się dla lokali określonych w § 3 niniejszej uchwały.

6. Ilość osób zakwalifikowanych do umieszczenia na liście w celu zawarcia umowy najmu na dany rok uzależnione jest od możliwości zaspokajania potrzeb mieszkaniowych przez gminę.

7. Umieszczenie na liście nie rodzi zobowiązań gminy do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku.

8. Umowy najmu zawierane są przez Wójta Gminy Kłodawa na podstawie wskazania najemcy przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

§ 15. Osoba, która zbyła własny lokal mieszkalny lub zrzekła się prawa do lokalu, traci prawo do otrzymania lokalu, z zasobu gminy na okres 10 lat, od daty sprzedaży lub zrzeczenia się lokalu.

§ 16. Osoby wynajmujące lokale opłacają czynsz z tytułu najmu określony zarządzeniem Wójta Gminy Kłodawa oraz opłaty niezależne od właściciela zasobu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 18 Uchwała wchodzi w życie po 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

=====

## 5 0 1

### UCHWAŁA NR XXX/237/09 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 25 lutego 2009r.

#### **w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustalenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne, czynszu za lokale socjalne oraz minimalnej stawki czynszu wolnego w gminnych zasobach mieszkaniowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 1 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 266 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXX/236/09 Rady Gminy Kłodawa z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie zasad polityki czynszowej w lokalach i budynkach mieszkalnych

wchodzących w skład zasobu Gminy Kłodawa, uchwała się co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr XXV/131/97 z dnia 13 lutego 1997r. w sprawie ustalenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne, czynszu za lokale socjalne oraz minimalnej stawki czynszu wolnego w gminnych zasobach mieszkaniowych.

§ 2. Ustalanie stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne, czynszu za lokale socjalne oraz minimalnej stawki czynszu wolnego w gminnych zasobach mieszkaniowych powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Legan*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać: - na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7111-210 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 730 - 1530, Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

---

---

---

**Wydawca:** Wojewoda Lubuski

**Redakcja i skład:** Naczelny Redaktor: Anna Zacharia Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7111-585, e-mail – anna.zacharia@uwoj.gorzow.pl; justyna.strelau@uwoj.gorzow.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

---

Wojewoda Lubuski